



ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Δημοσιευμένος από το ΚΕΝΤΡΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΗ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΩΝ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ και τη GRANTXPERT CONSULTING LTD, ως
Διαχειριστής του Προγράμματος Active Citizens Fund (ACF) στην
Κύπρο

Για την Ανοικτή Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για έργα
που επικεντρώνονται σε:

Ενίσχυση της Συμμετοχής των Πολιτών στα Κοινά

Ενδυνάμωση Ευάλωτων Ομάδων

Ενίσχυση των Ικανοτήτων και της Βιωσιμότητας της
Κοινωνίας των Πολιτών

ΔΙΑΘΕΣΙΜΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ €1,165,000

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ:

05/11/2021

στις 13:00 (Τοπική ώρα Κύπρου)

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή	3
2. Στόχος Ανοικτής Πρόσκλησης	4
2.1 Τομείς Στήριξης	4
2.2 Συγκεκριμένες Προτεραιότητες	5
2.3 Κατηγορίες Έργων	6
2.4 Ενίσχυση Διμερών Σχέσεων	6
3. Προσδοκώμενα Αποτελέσματα	7
3.1 Αποτέλεσμα 1: Ενίσχυση της Συμμέτοχης των Πολιτών στα Κοινά	8
3.2 Αποτέλεσμα 2: Ενδυνάμωση Ευάλωτων Ομάδων	10
3.3 Αποτέλεσμα 3: Ενίσχυση των Ικανοτήτων και της Βιωσιμότητας της Κοινωνίας των Πολιτών (οργανισμών και του τομέα στο σύνολό του)	11
3.4 Τοποθεσία Υλοποίησης Έργων	13
4. Κριτήρια Επιλεξιμότητας	13
4.1 Διοικητικά Κριτήρια	13
4.2 Κριτήρια Επιλεξιμότητας	13
4.2.1 Επιλέξιμοι Υποψήφιοι Φορείς	14
4.2.2 Επιλέξιμοι Εταίροι Έργου	16
4.2.3 Επιλέξιμες Αιτήσεις	19
4.2.4 Δικαίωμα Ένστασης	21
5. Οικονομικές Αρχές	21
5.1 Διπλή Χρηματοδότηση	21
5.2 Περίοδος Επιλεξιμότητας Δαπανών	22
5.3 Μέγεθος Επιχορήγησης και Συγχρηματοδότηση	22
5.4 Επιλέξιμες Δαπάνες	23
5.4.1 Γενικές Αρχές	23
5.4.2 Άμεσες Δαπάνες	23
5.4.3 Έμμεσες Δαπάνες	27
5.4.4 Εξαιρούμενες Δαπάνες	27
5.4.5 ΦΠΑ	28
5.4.6 Αποδεικτικά Δαπανών	28
5.4.7 Λογιστικός Έλεγχος	28
6. Οδηγίες Επικοινωνίας	29
6.1 Προετοιμασία Σχεδίου Επικοινωνίας	29

6.2 Υλοποίηση Σχεδίου Επικοινωνίας	30
6.3 Αρμοδιότητες Φορέα Υλοποίησης	30
7. Διαδικασία Υποβολής Αιτήσεων	31
7.1 Υποβολή Αιτήσεων	31
7.2 Στοιχεία Επικοινωνίας για Ερωτήσεις	32
7.3 Στήριξη Υποψήφιων Φορέων	32
8. Διαδικασία Αξιολόγησης και Επιλογής Έργων	33
8.1 Διαδικασία Αξιολόγησης	33
8.2 Κριτήρια Αξιολόγησης	34
8.3 Διαδικασία Επιλογής Έργων	37
8.4 Σύγκρουση Συμφερόντων	39
8.5 Αποστολή των Αποτελεσμάτων Επιλογής	39
9. Υλοποίηση	40
9.1 Σύμβαση Έργου	40
9.2 Σύμβαση Συνεργασίας	41
9.3 Δημόσιες Προμήθειες.....	42
9.4 Ιδιαίτερες Συνθήκες	43
9.5 Εκθέσεις Έργων	44
9.5.1 Εκθέσεις Προόδου	44
9.5.2 Οικονομικές Εκθέσεις.....	45
9.5.3 Χρονοδιάγραμμα Υποβολής Εκθέσεων	46
9.6 Εποπτεία Έργων	46
9.7 Πληρωμές	47
9.8 Στήριξη Φορέων Υλοποίησης & Δράσεις Ανάπτυξης Ικανοτήτων	49
10. Διαδικασία Παραπόνων	50
11. Ορισμοί.....	50

1. Εισαγωγή

Το **Πρόγραμμα Active Citizens Fund (ACF)** αποτελεί μέρος των **Χρηματοδοτικών Μηχανισμών του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου και Νορβηγίας (EEA & Norway Grants) 2014-2021**, με το συνολικό ποσό των €2.8 δισ. να παραχωρείται από τις δωρήτριες χώρες του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του ΕΟΧ - **Ισλανδία, Λιχτενστάιν και Νορβηγία** - σε δεκαπέντε χώρες της Ε.Ε. στην Κεντρική και Νότια Ευρώπη και στη Βαλτική.

Τα EEA and Norway Grants 2014-2021 επιδιώκουν να συμβάλουν στη **μείωση των οικονομικών και κοινωνικών ανισοτήτων στον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ)** καθώς και στην **ενδυνάμωση των διμερών σχέσεων μεταξύ των δικαιούχων χωρών και των δωρητριών χωρών.**

Το πρόγραμμα Active Citizens Fund αναγνωρίζει το θεμελιώδη ρόλο που διαδραματίζει η Κοινωνία των Πολιτών (ΚτΠ) στη διασφάλιση της δημοκρατικής διακυβέρνησης, των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και της κοινωνικής συνοχής εντός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου. Το πρόγραμμα Active Citizens Fund Κύπρου αντικατοπτρίζει τη βαθιά αναγνώριση του ρόλου της Κοινωνίας των Πολιτών και επικεντρώνεται στους ακόλουθους δυο κύριους στόχους: η ενίσχυση της Κοινωνίας των Πολιτών και της ενεργού συμμετοχής των πολιτών στα κοινά, καθώς και η ενδυνάμωση των ευάλωτων ομάδων στην Κύπρο.

Το πρόγραμμα Active Citizens Fund Κύπρου στοχεύει στην ανάπτυξη της μακροπρόθεσμης βιωσιμότητας και του δυναμικού της Κοινωνίας των Πολιτών, ενδυναμώνοντας το ρόλο της Κοινωνίας των Πολιτών στην προώθηση της δημοκρατικής συμμετοχής, της ενεργούς συμμετοχής των πολιτών και των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, μέσα από την οικονομική στήριξη έργων που ενισχύουν τη συνεργασία, την ανάπτυξη και μάθηση στον τομέα και γύρω από τα πιο πάνω θέματα. Τα έργα που θα χρηματοδοτηθούν μέσω του Active Citizens Fund Κύπρου θα επιλεγούν μέσω ανοικτών προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Οι φορείς και οι δραστηριότητες που θα επιχορηγηθούν μέσω του προγράμματος, θα πρέπει να βασίζονται σε κοινές αξίες, όπως ο σεβασμός της ανθρωπίνης αξιοπρέπειας, η ελευθερία, η δημοκρατία, η ισότητα, το κράτος δικαίου και ο σεβασμός για τα ανθρωπίνια δικαιώματα, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων των ατόμων που ανήκουν σε μειονότητες.

Ο **Διαχειριστής** του προγράμματος Active Citizens Fund Κύπρου είναι η κοινοπραξία του **Κέντρου Στήριξης Μη Κυβερνητικών Οργανισμών (NGO Support Centre)** με την **GrantXpert Consulting Limited**, όπως ορίστηκε από το

Γραφείο Χρηματοδοτικών Μηχανισμών του ΕΟΧ και Νορβηγίας, έπειτα από μια ανοικτή διαδικασία προσφορών. Ο Διαχειριστής διαχειρίζεται το πρόγραμμα εκ μέρους των δωρητριών χωρών και έχει την ευθύνη για την επιλογή, ανάθεση και επίβλεψη των έργων.

Η ενίσχυση της Κοινωνίας των Πολιτών (ΚΤΠ) αποτελεί βασική προτεραιότητα για τα EEA and Norway Grants 2014-2021, με ένα ελάχιστο 10% του συνολικού ποσού που διατίθεται σε κάθε χώρα, να παραχωρείται στο πρόγραμμα Active Citizens Fund. Το Μνημόνιο Συνεργασίας για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του ΕΟΧ και Νορβηγίας 2014-2021, που υπογράφηκε μεταξύ των δωρητριών χωρών και της Κυπριακής Δημοκρατίας στις 5 Μαρτίου 2019, καθορίζει την κατανομή του συνολικού ποσού των €2.7 εκατομμυρίων για την Κοινωνία των Πολιτών, εκ των οποίων €1.5 εκατομμύρια έχουν διατεθεί στο πρόγραμμα Active Citizens Fund Κύπρου (ποσό που αποτελεί το 25% από τις ολικές χορηγίες του ΕΟΧ).

Οι παρούσες οδηγίες περιγράφουν τις προϋποθέσεις και διαδικασίες που θα πρέπει να ακολουθηθούν από τους ενδιαφερομένους φορείς, στο πλαίσιο της δημοσιευμένης **Ανοικτής Πρόσκλησης για Εκδήλωση Ενδιαφέροντος**, με **συνολικό πόσο χρηματοδότησης €1,165,000**.

Το πρόγραμμα θα δημοσιεύσει επίσης, σε μετέπειτα στάδιο, Ανοικτή Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Διμερών Σχέσεων, με το συνολικό πόσο των €25,000.

Για μια επισκόπηση των Ανοικτών Προσκλήσεων και άλλων δράσεων στο πλαίσιο του προγράμματος, μπορείτε να επισκεφθείτε την ιστοσελίδα του Active Citizens Fund Κύπρου: www.activecitizensfund.cy

2. Στόχος Ανοικτής Πρόσκλησης

2.1 Τομείς Στήριξης

Ο γενικός στόχος του προγράμματος Active Citizens Fund Κύπρου είναι η ενίσχυση της Κοινωνίας των Πολιτών και της ενεργού συμμετοχής των πολιτών στα κοινά καθώς και η ενδυνάμωση των ευάλωτων ομάδων. Το πρόγραμμα στηρίζει τους εξής τομείς: δημοκρατία, ενεργός συμμετοχή, υπεύθυνη και διαφανή διακυβέρνηση, ανθρώπινα δικαιώματα καθώς και ίση μεταχείριση μέσω της καταπολέμησης κάθε διάκρισης βάσει φυλετικής ή εθνικής

καταγωγής, θρησκείας ή πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού ή ταυτότητας φύλου και προώθησης κοινωνικής δικαιοσύνης και ένταξης των ευάλωτων ομάδων.

Το πρόγραμμα Active Citizens Fund Κύπρου έχει τα εξής **Προσδοκώμενα Αποτελέσματα**:

- Αποτέλεσμα 1: «Ενίσχυση της συμμετοχής των πολιτών στα κοινά»
- Αποτέλεσμα 2: «Ενδυνάμωση ευάλωτων ομάδων»
- Αποτέλεσμα 3: «Ενίσχυση των ικανοτήτων και της βιωσιμότητας της Κοινωνίας των Πολιτών (οργανισμών και του τομέα στο σύνολό του)»

2.2 Συγκεκριμένες Προτεραιότητες

Ενίσχυση των Ικανοτήτων και της Βιωσιμότητας της Κοινωνίας των Πολιτών

Κύρια προτεραιότητα του προγράμματος είναι η ανάπτυξη της βιωσιμότητας και των ικανοτήτων της Κοινωνίας των Πολιτών στην Κύπρο, ιδιαίτερα μέσω έργων που εμπλέκουν λιγότερο έμπειρους και μικρότερους φορείς.

Διασφάλιση Πρόσβασης σε Υπο-εξυπηρετούμενες Γεωγραφικές Περιοχές και Ομάδες-Στόχους

Το πρόγραμμα ενθαρρύνει την υποβολή αιτήσεων από φορείς που βρίσκονται σε αγροτικές και απομακρυσμένες περιοχές του νησιού και που περιλαμβάνουν δραστηριότητες που απευθύνονται σε υπο-εξυπηρετούμενες και λιγότερο προσπελάσιμες ομάδες πληθυσμού.

Υποστήριξη των Δικοινοτικών Συνεργασιών και Προώθηση του Διαπολιτισμικού Διαλόγου

Το πρόγραμμα δίνει έμφαση στην ενδυνάμωση και ενίσχυση των ικανοτήτων της Κοινωνίας των Πολιτών της Κύπρου, μέσα από τη στήριξη έργων που ενισχύουν τον διαπολιτισμικό διάλογο, την ειρήνη και τις δικοινοτικές σχέσεις και συνεργασίες. Έργα που προτείνουν την υλοποίηση δραστηριοτήτων μέσω δικοινοτικών συνεργασιών, θα βαθμολογούνται με επιπρόσθετους βαθμούς κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων (Βλέπε άρθρο 8).

Επίσης, το πρόγραμμα ενθαρρύνει τη συμπερίληψη δραστηριοτήτων οι οποίες εμπλέκουν νέους και νέες, και προτείνουν συνεργασίες με οργανώσεις νεολαίας ή/και άτυπες ομάδες νέων.

2.3 Κατηγορίες Έργων

Η Ανοικτή Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος περιλαμβάνει δυο κατηγορίες έργων με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

Κατηγορία	Μέγιστο ποσό επιχορήγησης ανά έργο	Ελάχιστο ποσό επιχορήγησης ανά έργο	Διάρκεια Έργου	Ενδεικτική Έναρξη Υλοποίησης Έργου
Κατηγορία 1	€100,000	€25,001	Από 12 έως 20 μήνες	2 ^ο Τρίμηνο 2022
Κατηγορία 2	€25,000	€5,000	Από 6 έως 12 μήνες	

2.4 Ενίσχυση Διμερών Σχέσεων

Το Active Citizens Fund Κύπρου έχει ως στόχο να συμβάλλει στην ενδυνάμωση των διμερών σχέσεων μεταξύ των Οργανώσεων της Κοινωνίας των Πολιτών και άλλων φορέων από την Κύπρο και από τις δωρητρίες χώρες (**εταίροι έργου Δωρητριών Χωρών - Donor project partners**). Τέτοιου είδους διμερείς συνεργασίες μπορεί να περιλαμβάνουν ανταλλαγές (προσωπικού και εθελοντών) για απόκτηση εμπειρίας και τεχνογνωσίας, πρακτική άσκηση και συμμετοχή σε συνέδρια, σεμινάρια και μικρής διάρκειας εκπαιδευτικά προγράμματα.

Η ενίσχυση των διμερών σχέσεων μέσω του προγράμματος Active Citizens Fund Κύπρου μπορεί να επιτευχθεί με τους εξής τρόπους:

1. **Ανοικτή Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:** Οι υποψήφιοι φορείς παροτρύνονται να υποβάλουν αιτήσεις για έργα που να συμπεριλαμβάνουν συνεργασίες με εταιρούς έργου από τις Δωρητρίες Χώρες.
2. **Ανοικτή Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Διμερών Σχέσεων:** Οι υποψήφιοι φορείς μπορούν να υποβάλλουν αιτήσεις για έργα που συμπεριλαμβάνουν συνεργασίες με εταιρούς έργου από τις Δωρητρίες Χώρες στο πλαίσιο της Ανοικτής Πρόσκλησης Εκδήλωσης

Ενδιαφέροντος Διμερών Σχέσεων. Η **Ανοικτή Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Διμερών Σχέσεων θα δημοσιοποιηθεί εντός του 2022.**

Οι πιο κάτω **Φορείς Επαφής των Δωρητριών Χωρών (Donor Contact Points)** έχουν δημιουργηθεί με στόχο τη στήριξη των υποψήφιων φορέων για τον εντοπισμό εταιρών έργου που εδρεύουν στις δωρητρίες χώρες.

Norwegian Helsinki Committee: www.ngonorway.org

Η ιστοσελίδα περιλαμβάνει βάση δεδομένων για τη διευκόλυνση της έρευνας για εταιρούς: <https://ngonorway.org/partners/>

Icelandic Centre for Human Rights: <https://www.humanrights.is/en>

Περισσότερες πληροφορίες για τη **δημιουργία συνεργασιών** μπορείτε να βρείτε στην ιστοσελίδα του προγράμματος Active Citizens Fund Κύπρου: www.activecitizensfund.cy

3. Προσδοκώμενα Αποτελέσματα

Το πρόγραμμα Active Citizens Fund Κύπρου ακολουθεί **προσέγγιση βάσει αποτελεσμάτων**. Ο Διαχειριστής θα εποπτεύει την πρόοδο των επιλεγμένων έργων μέσα από τη δυνατότητα των φορέων να επιτυγχάνουν στόχους και να καταγράφουν την πρόδοό τους, βάσει της προβλεπόμενης αλλαγής που μπορεί να επιφέρει ένα έργο.

Κάθε υποψήφιο έργο μπορεί να συμβάλει στην επίτευξη μόνο **ενός από τα δύο Θεματικά Αποτελέσματα (Αποτέλεσμα 1 ή Αποτέλεσμα 2)** και πρέπει να συμβάλει στην επίτευξη του **Υποχρεωτικού Αποτελέσματος 3 (Ενίσχυση των ικανοτήτων και της βιωσιμότητας της Κοινωνίας των Πολιτών (των οργανισμών και του τομέα))**.


Καθένα από τα θεματικά αποτελέσματα έχει προκαθορισμένους, συγκεκριμένους στόχους (εφεξής **Παραδοτέα**) και **Δείκτες**¹.

Τα υποψήφια έργα πρέπει να συμμορφώνονται με το σχετικό θεματικό αποτέλεσμα, να αντιστοιχούν στο επιλεγμένο παραδοτέο και να συμβάλλουν στην επίτευξη των προκαθορισμένων δεικτών.

¹ Δείκτης: ποσοτική ή ποιοτική μεταβλητή που καθορίζει τι μετρείται με βάση μια κλίμακα ή διάσταση.

Συνεπώς, κάθε υποψήφιο έργο πρέπει να ικανοποιεί **τουλάχιστον έναν δείκτη για κάθε επιλεγμένο παραδοτέο**. Ο υποψήφιος φορέας μπορεί να επιλέξει να ικανοποιήσει και άλλους δείκτες. Σε αυτή την περίπτωση, οι δείκτες αυτοί θα πρέπει να σχετίζονται άμεσα με το αντίστοιχο επιλεγμένο παραδοτέο.

Όλα τα έργα που θα επιλεγούν στο πλαίσιο της Ανοικτής Πρόσκλησης θα πρέπει να συνεισφέρουν στον γενικό στόχο του Active Citizens Fund που είναι η ενίσχυση της Κοινωνίας των Πολιτών και της ενεργού συμμετοχής των πολιτών στα κοινά και η ενδυνάμωση των ευάλωτων ομάδων. Όλα τα έργα πρέπει να ικανοποιούν τον δείκτη του προγράμματος **«Αριθμός ατόμων που εμπλέκονται σε δραστηριότητες φορέων της Κοινωνίας των Πολιτών»**

Γενικός Στόχος	Δείκτες	Οδηγία προς Υποψήφιους Φορείς
Ενίσχυση της Κοινωνίας των Πολιτών και της ενεργούς συμμετοχής των πολιτών στα κοινά και ενδυνάμωση των ευάλωτων ομάδων	Αριθμός ατόμων που εμπλέκονται σε δραστηριότητες φορέων της Κοινωνίας των Πολιτών	 Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης, η πρόοδος του έργου θα πρέπει να καταγράφεται με βάση το συγκεκριμένο δείκτη

3.1 Αποτέλεσμα 1: Ενίσχυση της Συμμετοχής των Πολιτών στα Κοινά

Με στόχο την αύξηση της συμμετοχής των πολιτών στα κοινά, το πρόγραμμα θα επικεντρωθεί στην ενίσχυση της ευαισθητοποίησης των πολιτών γύρω από το ρόλο των Οργανώσεων της ΚτΠ, καλλιεργώντας τη συμμετοχή στα κοινά και τον εθελοντισμό, και στηρίζοντας την αγωγή του πολίτη.

Αποτέλεσμα 1 & Παραδοτέα	Δείκτες	Οδηγία προς Υποψήφιους Φορείς
Αποτέλεσμα 1 (A1): Ενίσχυση της συμμετοχής των πολιτών στα κοινά	Αριθμός ατόμων που εμπλέκονται σε συμμετοχικές διαδικασίες που οργανώνονται από δημόσιους φορείς λήψης αποφάσεων	Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης, η πρόοδος του έργου θα πρέπει να καταγράφεται με βάση το

		συγκεκριμένο δείκτη (εφόσον επιλεγεί το Α1)
Παραδοτέο 1.1 Αύξηση της ευαισθητοποίησης των πολιτών για το ρόλο των Οργανώσεων της ΚτΠ στην κοινωνία	Αριθμός εκστρατειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης που πραγματοποιούνται	Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης, η πρόοδος του έργου θα πρέπει να καταγράφεται με βάση τουλάχιστον ένα δείκτη από κάθε επιλεγμένο παραδοτέο (εφόσον επιλεγεί το Α1)
	Αριθμός ατόμων που ενημερώνονται για το ρόλο των Οργανώσεων της ΚτΠ στην κοινωνία, μέσω εκστρατειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης και άλλων δραστηριοτήτων	
Παραδοτέο 1.2 Προαγωγή του εθελοντισμού και της συμμετοχής των πολιτών στα κοινά	Αριθμός πρωτοβουλιών που πραγματοποιούνται από κοινού από Τουρκοκυπριακούς (Τ/Κ) και Ελληνοκυπριακούς (Ε/Κ) φορείς, οι οποίοι προάγουν τη συμμετοχή στα κοινά και τον εθελοντισμό	
Παραδοτέο 1.3 Στήριξη της αγωγής του πολίτη και της εκπαίδευσης για τα ανθρώπινα δικαιώματα	Αριθμός Οργανώσεων της ΚτΠ που παρέχουν προγράμματα αγωγής του πολίτη και εκπαίδευσης για τα ανθρώπινα δικαιώματα (μη-τυπικής και τυπικής εκπαίδευσης)	
	Αριθμός ατόμων που εκπαιδεύονται σε προγράμματα αγωγής του πολίτη και εκπαίδευσης για τα ανθρώπινα δικαιώματα (μη-τυπικής και τυπικής εκπαίδευσης)	

Λίστα Ενδεικτικών Δραστηριοτήτων για το Αποτέλεσμα 1 (η λίστα δεν είναι περιοριστική):

- Εμπλοκή των πολιτών σε συγκεκριμένες δημόσιες διαβουλεύσεις και διαδικασίες λήψης αποφάσεων.
- Στήριξη του εθελοντισμού και του ενεργού ενδιαφέροντος για τα κοινά και στις δυο κοινότητες (Ε/Κ και Τ/Κ).
- Προγράμματα καθοδήγησης και παροχής συμβουλών.
- Συζητήσεις και διάλογος σε ευρεία κλίμακα.
- Ερευνητικά έργα, μελέτες, αναλύσεις που καταγράφουν την τρέχουσα κατάσταση και τις ανάγκες, προτείνοντας λύσεις.
- Εκστρατείες ενίσχυσης της συμμετοχής των πολιτών στα κοινά.

- Εκπαιδευτικά προγράμματα για παιδιά, νέους και ενήλικες στα αστικά και ανθρώπινα δικαιώματα.

3.2 Αποτέλεσμα 2: Ενδυνάμωση Ευάλωτων Ομάδων

Με στόχο την ενδυνάμωση ευάλωτων ομάδων της κοινωνίας και τη μεγιστοποίηση της παροχής υπηρεσιών σε αυτές τις ομάδες, το πρόγραμμα θα δώσει έμφαση στην προώθηση νέων ή/και βελτιωμένων μεθόδων και προσεγγίσεων για την ένταξη ευάλωτων ομάδων στην κοινωνία.

Αποτέλεσμα 2 & Παραδοτέα	Δείκτες	Οδηγία προς Υποψήφιους Φορείς
Αποτέλεσμα 2 (A2): Ενδυνάμωση ευάλωτων ομάδων	Αριθμός δικαιούχων των οποίων οι υπηρεσίες έχουν παρασχεθεί ή βελτιωθεί	Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης, η πρόοδος του έργου θα πρέπει να καταγράφεται με βάση το συγκεκριμένο δείκτη (εφόσον επιλεγεί το A2)
Παραδοτέο 2.1 Στήριξη της πρόσβασης και ενδυνάμωση των ευάλωτων ομάδων	Αριθμός ατόμων που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες και από τις δυο κοινότητες (Ελληνοκυπριακή (E/K) και Τουρκοκυπριακή (T/K)) που καταρτίζονται στη συνηγορία για προάσπιση των αναγκών τους και των αναγκών της κοινότητάς τους	Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης, η πρόοδος του έργου θα πρέπει να καταγράφεται με βάση τουλάχιστον ένα δείκτη από κάθε επιλεγμένο παραδοτέο (εφόσον επιλεγεί το A2)
Παραδοτέο 2.2 Προώθηση νέων ή/και βελτιωμένων μεθόδων και προσεγγίσεων για την ένταξη ευάλωτων ομάδων στην κοινωνία	Αριθμός νέων ή/και βελτιωμένων μεθόδων και προσεγγίσεων που αναπτύσσονται από Οργανώσεις της ΚτΠ, για την ένταξη ευάλωτων ομάδων στην κοινωνία Αριθμός ατόμων που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες που ενημερώνονται για νέες ή/και βελτιωμένες μεθόδους και προσεγγίσεις με σκοπό την κοινωνική ένταξη	

	<p>Αριθμός Οργανώσεων της ΚΤΠ που διενεργούν συλλογή δεδομένων, ανάλυση και έρευνα με στόχο την ενίσχυση της στήριξης των ευάλωτων ομάδων</p>	
--	---	--

Λίστα Ενδεικτικών Δραστηριοτήτων για το Αποτέλεσμα 2 (η λίστα δεν είναι περιοριστική):

- Καταρτίσεις στη συνηγορία και την ευαισθητοποίηση.
- Συλλογή δεδομένων, ανάλυση και έρευνα που καταγράφουν την τρέχουσα κατάσταση και τις ανάγκες των ευάλωτων ομάδων, προτείνοντας λύσεις.
- Ανταλλαγή καλών πρακτικών/μεθόδων για την κοινωνική ένταξη των ευάλωτων ομάδων.
- Δικονομικές συζητήσεις και εκστρατείες για τις ανάγκες των ευάλωτων ομάδων.
- Δημιουργία νέων εργαλείων που ενισχύουν τη συμμετοχή ευάλωτων ομάδων σε διαδικασίες λήψης αποφάσεων
- Δημιουργία νέων μεθόδων για την κοινωνική ένταξη των ευάλωτων ομάδων.


3.3 Αποτέλεσμα 3: Ενίσχυση των Ικανοτήτων και της Βιωσιμότητας της Κοινωνίας των Πολιτών (οργανισμών και του τομέα στο σύνολό του)

Βασική προτεραιότητα για το πρόγραμμα Active Citizens Fund Κύπρου είναι η ενίσχυση της μακροπρόθεσμης βιωσιμότητας και του δυναμικού της Κοινωνίας των Πολιτών στην Κύπρο.

Συνεπώς κάθε υποψήφιος θα πρέπει να αφιερώσει το 20-25% του συνολικού ποσού επιχορήγησης σε δραστηριότητες ενίσχυσης των ικανοτήτων και της βιωσιμότητας της Κοινωνίας των Πολιτών και να ικανοποιεί τουλάχιστον έναν από τους δείκτες παραδοτέων του Αποτελέσματος 3.

Οι υποψήφιοι φορείς αναμένονται να παρέχουν σύντομη περιγραφή των αναγκών για συγκεκριμένες ικανότητες στις οποίες σχεδιάζουν να ανταποκριθούν (τις ανάγκες τους και τις ανάγκες του τομέα στο σύνολό του) καθώς και περιγραφή των δραστηριοτήτων που σκοπεύουν να

πραγματοποιήσουν, με το ποσό που προορίζεται για ενίσχυση ικανοτήτων (στο Αποτέλεσμα 3).

Αποτέλεσμα 3 & Παραδοτέα	Δείκτες	Οδηγία προς Υποψήφιους Φορείς
Αποτέλεσμα 3 (A3): Ενίσχυση των ικανοτήτων και της βιωσιμότητας της Κοινωνίας των Πολιτών (οργανισμών και του τομέα στο σύνολό του)	Ποσοστό Οργανώσεων της ΚτΠ με διαφανή και υπεύθυνη διακυβέρνηση	 Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης, η πρόοδος των έργων θα πρέπει να καταγράφεται με βάση τουλάχιστον ένα δείκτη αυτού του υποχρεωτικού αποτελέσματος
	Ποσοστό πρωτοβουλιών που υλοποιούνται από κοινού μεταξύ Οργανώσεων της ΚτΠ	
Παραδοτέο 3.1 Πρωτοβουλίες ανάπτυξης ικανοτήτων που παρέχονται στις Οργανώσεις της ΚτΠ και σε άτυπες ομάδες	Αριθμός ατόμων τα οποία αποτελούν προσωπικό, εκπρόσωπους και εθελοντές Οργανώσεων της ΚτΠ και άτυπων ομάδων που συμμετέχουν σε πρωτοβουλίες ανάπτυξης ικανοτήτων και άλλες επιμορφωτικές πρωτοβουλίες	Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης, η πρόοδος του έργου θα πρέπει να καταγράφεται με βάση τουλάχιστον ένα δείκτη από κάθε επιλεγμένο παραδοτέο
Παραδοτέο 3.2 Δημιουργία και διατήρηση συνεργασιών και δικτύων μεταξύ Οργανώσεων της ΚτΠ	Αριθμός συνεργασιών μεταξύ μεγαλύτερων/πιο έμπειρων και μικρότερων/λιγότερο έμπειρων Οργανώσεων της ΚτΠ	
	Αριθμός Οργανώσεων της ΚτΠ που συμμετέχουν σε εκδηλώσεις ανταλλαγής εμπειριών και δικτύωσης	
	Αριθμός νέων ή/και βελτιωμένων μεθόδων και προσεγγίσεων, που αναπτύσσονται από Τουρκοκυπριακούς (Τ/Κ) και Ελληνοκυπριακούς (Ε/Κ) φορείς, με στόχο την ενίσχυση της δικοινοτικής συνεργασίας	

Λίστα Ενδεικτικών Δραστηριοτήτων για το υποχρεωτικό Αποτέλεσμα 3 (η λίστα δεν είναι περιοριστική):

- Στρατηγικός σχεδιασμός.
- Ανάπτυξη εργαλείων συνηγορίας.
- Ανάλυση επιπτώσεων δράσεων και δραστηριοτήτων.
- Δικτύωση και εργαστήρια συνεργασίας.

- Σεμινάρια κατάρτισης σε συγκεκριμένες ικανότητες (π.χ. ανεύρεση πόρων, οικονομική διαχείριση, επικοινωνία, συνηγορία, ανάλυση δεδομένων κτλ.).
- Ενδυνάμωση ηγετικών ικανοτήτων και ομάδας.
- Ανάπτυξη εργαλείων για δικοινοτική συνεργασία και δικτύωση.
- Ανάπτυξη εργαλείων συγκρότησης κοινού και ενίσχυσης βάσης μελών.

3.4 Τοποθεσία Υλοποίησης Έργων

Οι δράσεις που προβλέπονται στα επιλεγμένα έργα της Ανοικτής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα πρέπει να υλοποιούνται στην Κύπρο.

4. Κριτήρια Επιλεξιμότητας

4.1 Διοικητικά Κριτήρια

Τα διοικητικά κριτήρια αποτελούν προϋποθέσεις για την αποδοχή κάθε αίτησης έργου. Η μη συμμόρφωση της αίτησης με τα διοικητικά κριτήρια συνεπάγεται ότι η αίτηση δε θα αξιολογείται περαιτέρω.

Κάθε αίτηση θα πρέπει να πληροί τα ακόλουθα διοικητικά κριτήρια:

1. Η αίτηση έχει υποβληθεί εντός της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων, που υποδεικνύεται στη σχετική πρόσκληση: **05/11/2021 στις 13:00 (Τοπική ώρα Κύπρου)**.
2. Η αίτηση έχει υποβληθεί σύμφωνα με την **αποδεκτή μέθοδο παράδοσης** (δηλαδή μέσω e-mail, βλέπε άρθρο 7.1).
3. Όλα τα υποχρεωτικά πεδία στο έντυπο της αίτησης και στο παράρτημα Ι έχουν συμπληρωθεί και υποβληθεί **είτε στα Ελληνικά είτε στα Αγγλικά**.
4. Η αίτηση πληροί όλα τα διοικητικά κριτήρια που συμπεριλαμβάνονται στη **Λίστα Ελέγχου Υποψηφίων**, η οποία βρίσκεται στην Ανοικτή Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και στο έντυπο της αίτησης.

4.2 Κριτήρια Επιλεξιμότητας

Τα κριτήρια επιλεξιμότητας είναι τα κριτήρια με βάση τα οποία αξιολογείται αν ο υποψήφιος φορέας, κάθε εταίρος (όπου ισχύει) και η αίτηση πληρούν τις προϋποθέσεις για επιχορήγηση. Τα κριτήρια επιλεξιμότητας θα αξιολογούνται μόνο εφόσον η αίτηση πληροί τα διοικητικά κριτήρια.

4.2.1 Επιλέξιμοι Υποψήφιοι Φορείς

Οι υποψήφιοι φορείς καλούνται να υποβάλουν αιτήσεις είτε ως **Μοναδικοί Υποψήφιοι (Sole Applicants)** είτε ως **Επικεφαλής Υποψήφιοι (Lead Applicants)**, σε συνεργασία με άλλους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς ή/και άτυπες ομάδες (**Εταίροι Έργου - Project Partners**). Ο υποψήφιος φορέας είναι ο φορέας που έχει την ευθύνη για την ολική υλοποίηση του έργου, εφόσον εγκριθεί, ως **Φορέας Υλοποίησης (Project Promoter)**.

Επιλέξιμοι υποψήφιοι φορείς είναι **Οργανώσεις της Κοινωνίας των Πολιτών (ΚΤΠ) που έχουν συσταθεί στην Κυπριακή Δημοκρατία**, οι οποίες εμπίπτουν στον ακόλουθο ορισμό:

«Μη κερδοσκοπικές, εθελοντικές οργανώσεις που έχουν συσταθεί ως νομικά πρόσωπα, με μη εμπορικό σκοπό, ανεξάρτητες από την τοπική, περιφερειακή και κεντρική κρατική – κυβερνητική διοίκηση, δημόσιους οργανισμούς, πολιτικά κόμματα και εμπορικούς οργανισμούς»

Πιο συγκεκριμένα, οι επιλέξιμοι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες γενικές προϋποθέσεις:

- Να είναι μη κερδοσκοπικές οργανώσεις, που να μην έχουν δημιουργηθεί και να μην λειτουργούν προς προσωπικό όφελος. Παρά το γεγονός ότι μπορούν να έχουν έμμισθο προσωπικό και να συμμετέχουν σε προσοδοφόρες δραστηριότητες, δεν διανέμουν τα κέρδη στα μέλη τους ή στο διοικητικό συμβούλιο ή στους εκπροσώπους και διαχειριστές τους. Οι δραστηριότητες που παράγουν έσοδα, δεν θα πρέπει να αποτελούν το σκοπό της οργάνωσης, αλλά μόνον ένα μέσο που υποστηρίζει την αποστολή και τις αξίες της.
- Τα μέλη τους δεν πρέπει να έχουν κανένα άμεσο εμπορικό συμφέρον από τις εργασίες και το αποτέλεσμα των δράσεων της οργάνωσης ή των εμπορικών δραστηριοτήτων της, ούτε οι οργανώσεις να εξυπηρετούν τα εμπορικά ή επαγγελματικά συμφέροντα των μελών τους. Ως εκ τούτου, αποκλείονται εμπορικά και επαγγελματικά σωματεία, των οποίων οι σκοποί και οι στόχοι είναι να προωθήσουν τα ειδικά συμφέροντα των μελών τους.
- Έχουν εθελοντικό χαρακτήρα, δημιουργούνται εθελοντικά από ομάδες ή μεμονωμένα άτομα και συνήθως περιλαμβάνουν στοιχεία εθελοντικής συμμετοχής στην οργάνωση.

- Δραστηριοποιούνται στα κοινά και για το δημόσιο όφελος σε θέματα που σχετίζονται με την ευημερία των ανθρώπων, επιμέρους ομάδων ή την κοινωνία στο σύνολό της.
- Έχουν νομική υπόσταση, σε αντίθεση με άτυπες ή επί τούτου δημιουργηθείσες (ad hoc) ομάδες, και έχουν καταστατικό ή άλλο συστατικό έγγραφο που καθορίζει την αποστολή, τους σκοπούς, τους στόχους και το πεδίο δράσης τους.
- Έχουν διαφανή δομή και αιρετή διοίκηση και λογοδοτούν στα μέλη και τους δωρητές τους.
- Είναι ανεξάρτητες από την τοπική, περιφερειακή και κεντρική κρατική – κυβερνητική διοίκηση και άλλες δημόσιες αρχές.
- Είναι ανεξάρτητες από πολιτικά κόμματα και εμπορικούς οργανισμούς.

Οργανώσεις πίστωσης θεωρούνται επιλέξιμοι φορείς εφόσον πληρούν τις πιο πάνω γενικές προϋποθέσεις και εφόσον το υποψήφιο έργο δεν προάγει ούτε υποστηρίζει, αμέσως ή έμμεσα, οποιοδήποτε θρησκευτικό ή εκκλησιαστικό δόγμα, αποστολή ή προσηλυτισμό στο δόγμα οποιασδήποτε πίστης.

Πολιτικά κόμματα και θρησκευτικές οργανώσεις, κοινωνικοί εταίροι ή συνεταιρισμοί που διανέμουν κέρδη δεν θεωρούνται Οργανώσεις της ΚτΠ και **δεν** είναι επιλέξιμοι.

Όλοι οι επιλέξιμοι υποψήφιοι πρέπει να συμμορφώνονται με τις αρχές των δημοκρατικών αξιών και των ανθρωπίνων δικαιωμάτων.

Απαραίτητα Έγγραφα για την απόδειξη της επιλεξιμότητας του υποψήφιου φορέα (επικεφαλής υποψήφιος ή μοναδικός υποψήφιος) είναι τα εξής:

- **Απόδειξη (Έντυπο Εγγραφής)** ότι ο υποψήφιος φορέας έχει συσταθεί ως νομικό πρόσωπο σε αρμόδια αρχή στην Κυπριακή Δημοκρατία.
- **Εφόσον ισχύει:** Επιλέξιμοι φορείς που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τον περί Σωματείων και Ιδρυμάτων και για Άλλα Συναφή Θέματα Νόμο του 2017 (Ν. 104(I)/2017 – βασικός και τροποποιητικός), θα πρέπει να υποβάλουν **Επιστολή από τον αρμόδιο Έφορο**, η οποία να επιβεβαιώνει τη συμμόρφωση τους με τον νόμο κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων.
- **Ηλεκτρονικό αντίγραφο υπογεγραμμένης απόφασης** του οργάνου λήψης αποφάσεων του υποψήφιου φορέα (Διοικητικό Συμβούλιο, Ετήσια Γενική Συνέλευση ή όπως αλλιώς ορίζεται ανάλογα με το είδος του φορέα), που να καθορίζει σαφώς τον νόμιμο εκπρόσωπο.

- Ηλεκτρονικό αντίγραφο υπογεγραμμένης **Δήλωσης Υποψήφιου**. Η δήλωση αυτή θα πρέπει να υπογραφεί από τον νόμιμο εκπρόσωπο. Παρακαλείσθε όπως χρησιμοποιείτε το σχετικό υπόδειγμα που είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του προγράμματος: www.activecitizensfund.cy
- **Μόνο για μεγαλύτερους/πιο έμπειρους φορείς:** Ελεγμένους λογαριασμούς/οικονομικές δηλώσεις των τελευταίων τριών (3) ετών (Βλέπε άρθρο 4.2.3).

4.2.2 Επιλέξιμοι Εταίροι Έργου

Το πρόγραμμα **ενθαρρύνει τη δημιουργία συνεργασιών με εταίρους, με στόχο την ενίσχυση της ποιότητας, του αντίκτυπου και της βιωσιμότητας των προτεινόμενων έργων**. Όλοι οι εταίροι έργου πρέπει να μοιράζονται κοινές αξίες με τον υποψήφιο φορέα καθώς και κοινούς οικονομικούς και κοινωνικούς στόχους, οι οποίοι θα πραγματοποιηθούν μέσω της υλοποίησης του έργου. Κάθε εταίρος πρέπει να συνεισφέρει ενεργά στην υλοποίηση των αποτελεσμάτων του έργου και η συμμετοχή του να ορίζεται ως απαραίτητο κομμάτι του σχεδίου υλοποίησης, ώστε να επιτευχθούν οι στόχοι και τα παραδοτέα του έργου. Κάθε εταίρος πρέπει να έχει ένα ενεργό ρόλο στο σχεδιασμό, προετοιμασία, υλοποίηση και αξιολόγηση του έργου.

Συνιστώνται συνεργασίες μεταξύ **μεγαλύτερων/πιο έμπειρων και μικρότερων/λιγότερο έμπειρων φορέων**.

Επίσης, οι υποψήφιοι **παροτρύνονται να συμπεριλάβουν στην αίτησή τους εταίρους από τις Δωρήτριες Χώρες (Donor project partners)**.

Έργα που προτείνουν την υλοποίηση δραστηριοτήτων μέσω **δικοινοτικών συνεργασιών, θα βαθμολογούνται με επιπρόσθετους βαθμούς κατά τη διαδικασία αξιολόγησης**.

Συνίσταται ο **μέγιστος αριθμός των τριών (3) εταίρων**, συμπεριλαμβανομένου του υποψηφίου φορέα, ανά έργο.

Οι παρακάτω φορείς θεωρούνται επιλέξιμοι ως εταίροι έργου:

- Οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας εμπορικού ή μη εμπορικού σκοπού, ή μη κυβερνητική οργάνωση που έχει έδρα είτε σε δωρήτρια χώρα (Ισλανδία, Λιχτενστάιν και Νορβηγία), είτε σε δικαιούχο κράτος του ΕΟΧ (Κυπριακή Δημοκρατία, Βουλγαρία, Κροατία, Δημοκρατία της

Τσεχίας, Εσθονία, Ελλάδα, Ουγγαρία, Λετονία, Λιθουανία, Μάλτα, Πολωνία, Πορτογαλία, Ρουμανία, Σλοβακία και Σλοβενία) είτε σε χώρα εκτός του ΕΟΧ που έχει κοινά σύνορα με την Κυπριακή Δημοκρατία ή οποιοσδήποτε διεθνής οργανισμός.

- Άτυπες επί τούτου (ad hoc) δημιουργηθείσες ομάδες αυτοβοήθειας, (συμπεριλαμβανομένων των οργανώσεων που δημιουργήθηκαν από τη βάση - grassroots). Αυτοί οι φορείς πρέπει να μπορούν να αποδείξουν ότι δε λειτουργούν για προσωπικό όφελος των μελών τους, ενεργούν για το κοινό καλό, είναι εθελοντικής φύσης και κατά των διακρίσεων, είναι ανεξάρτητοι από την τοπική, περιφερειακή και κεντρική κρατική – κυβερνητική διοίκηση και άλλες δημόσιες αρχές, και είναι ανεξάρτητοι από πολιτικά κόμματα, θρησκευτικές και εμπορικές οργανώσεις. Οι φορείς αυτοί θα πρέπει να εκπροσωπούνται από ένα μόνο άτομο. Το άτομο αυτό θα υπογράψει τη **Δήλωση Δέσμευσης Συνεργασίας** με τον φορέα υποψήφιο φορέα και, στην περίπτωση που η αίτηση είναι επιτυχής, θα υπογράψει τη Σύμβαση Συνεργασίας.
- Άτυπες επί τούτου (ad hoc) δημιουργηθείσες ομάδες αυτοβοήθειας (συμπεριλαμβανομένων των οργανώσεων που δημιουργήθηκαν από τη βάση - grassroots) και Οργανώσεις της Κοινωνίας των Πολιτών που δραστηριοποιούνται σε περιοχές της Κυπριακής Δημοκρατίας στις οποίες η κυβέρνηση της Κυπριακής Δημοκρατίας δεν ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο και οι οποίες δε χρειάζεται να έχουν συσταθεί ως νομικά πρόσωπα στην Κυπριακή Δημοκρατία. Αυτοί οι φορείς θα πρέπει να μπορούν να αποδείξουν ότι δε λειτουργούν για προσωπικό όφελος των μελών τους, ενεργούν για το κοινό καλό, είναι εθελοντικής φύσης και κατά των διακρίσεων, είναι ανεξάρτητοι από την τοπική, περιφερειακή και κεντρική κρατική – κυβερνητική διοίκηση και άλλες δημόσιες αρχές, και είναι ανεξάρτητοι από πολιτικά κόμματα, θρησκευτικές και εμπορικές οργανώσεις. Οι φορείς αυτοί θα πρέπει να εκπροσωπούνται από ένα μόνο άτομο. Το άτομο αυτό θα υπογράψει τη **Δήλωση Δέσμευσης Συνεργασίας** με τον υποψήφιο φορέα και, στην περίπτωση που η αίτηση είναι επιτυχής, θα υπογράψει τη Σύμβαση Συνεργασίας.

Σημείωση: Ένας εταίρος δεν δύναται να είναι ο άμεσος δικαιούχος της επιχορήγησης έργου. Δαπάνες που σχετίζονται με τη συμμετοχή των εταίρων έργου μπορούν να καλύπτονται από την επιχορήγηση του έργου και θα τυγχάνουν διαχείρισης από τον φορέα υλοποίησης του έργου. Η επιχορήγηση θα κατανεμηθεί μεταξύ του φορέα υλοποίησης και των εταίρων, στην ανάλογη Σύμβαση Συνεργασίας.

Πολιτικά κόμματα και θρησκευτικές οργανώσεις, κοινωνικοί εταίροι ή συνεταιρισμοί που διανέμουν κέρδη δεν θεωρούνται Οργανώσεις της ΚΤΠ και **δεν** είναι επιλέξιμοι εταίροι. Οι εταίροι δεν μπορούν να είναι μέλη του υποψήφιου φορέα².

Οι επιλέξιμοι εταίροι πρέπει να συμμορφώνονται με τις αρχές των δημοκρατικών αξιών και των ανθρωπίνων δικαιωμάτων.

Απαραίτητα Έγγραφα για την απόδειξη της επιλεξιμότητας του εταίρου είναι τα εξής:

- **Εφόσον Ισχύει: Απόδειξη (Έντυπο Εγγραφής)** ότι ο εταίρος έχει συσταθεί ως νομικό πρόσωπο σε αρμόδια αρχή στην Κυπριακή Δημοκρατία ή άλλο κράτος³.
- **Εφόσον Ισχύει:** Επιλέξιμοι εταίροι που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τον περί Σωματείων και Ιδρυμάτων και για Άλλα Συναφή Θέματα Νόμο του 2017 (Ν. 104(I)/2017 – βασικός και τροποποιητικός), θα πρέπει να υποβάλουν **Επιστολή από τον αρμόδιο Έφορο** η οποία να επιβεβαιώνει τη συμμόρφωση τους με τον νόμο κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων.
- **Εφόσον Ισχύει: Ηλεκτρονικό αντίγραφο υπογεγραμμένης απόφασης** του οργάνου λήψης αποφάσεων του εταίρου⁴, που να καθορίζει σαφώς τον (νόμιμο) εκπρόσωπο.
- **Μόνο για άτυπες επί τούτου (ad hoc) δημιουργηθείσες ομάδες αυτοβοήθειας (συμπεριλαμβανομένων των οργανώσεων που δημιουργήθηκαν από τη βάση - grassroots) και Οργανώσεις της ΚΤΠ που δραστηριοποιούνται σε περιοχές της Κυπριακής Δημοκρατίας στις οποίες η κυβέρνηση της Κυπριακής Δημοκρατίας δεν ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο:** Ηλεκτρονικό αντίγραφο υπογεγραμμένης **Δήλωσης Καθεστώτος Εταίρου**. Η δήλωση αυτή θα πρέπει να υπογραφεί από τον εκπρόσωπο του εταίρου και να επιβεβαιώνει ότι ο εταίρος δε λειτουργεί για προσωπικό όφελος των μελών του, ενεργεί για το κοινό

² Για παράδειγμα, αν ο υποψήφιος φορέας είναι Ομοσπονδία, κανένα από τα μέλη της Ομοσπονδίας δε μπορούν να είναι εταίροι έργου σε αίτηση που καταθέτει ο εν λόγω υποψήφιος φορέας.

³ Αυτή η απαίτηση δεν ισχύει για οργανώσεις που δραστηριοποιούνται σε περιοχές της Κυπριακής Δημοκρατίας στις οποίες η κυβέρνηση της Κυπριακής Δημοκρατίας δεν ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο.

⁴ Για Οργανώσεις της ΚΤΠ: Διοικητικό Συμβούλιο, Ετήσια Γενική Συνέλευση ή όπως όπως αλλιώς ορίζεται ανάλογα με το είδος του οργανισμού.

Για άτυπες επί τούτου (ad hoc) δημιουργηθείσες ομάδες αυτοβοήθειας, συμπεριλαμβανομένων των οργανώσεων που δημιουργήθηκαν από τη βάση (grassroots) και Οργανώσεις της ΚΤΠ οι οποίες έχουν συσταθεί και λειτουργούν σε περιοχές της Κυπριακής Δημοκρατίας στις οποίες η κυβέρνηση της Κυπριακής Δημοκρατίας δεν ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο: Τουλάχιστον δυο (2) εκπρόσωποι του φορέα (έναν εκ των οποίων θα είναι το άτομο που θα υπογράψει τη Σύμβαση Συνεργασίας του έργου, εάν επιλεγεί για επιχορήγηση).

καλό, είναι εθελοντικής φύσης και κατά των διακρίσεων, είναι ανεξάρτητος από την τοπική, περιφερειακή και κεντρική κρατική-κυβερνητική διοίκηση και άλλες δημόσιες αρχές, και είναι ανεξάρτητος από πολιτικά κόμματα, θρησκευτικές και εμπορικές οργανώσεις. Παρακαλείσθε όπως χρησιμοποιήσετε το σχετικό υπόδειγμα που είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του προγράμματος: www.activecitizensfund.cy

- Ηλεκτρονικό αντίγραφο υπογεγραμμένης **Δήλωσης Δέσμευσης Συνεργασίας**. Η δήλωση αυτή θα πρέπει να υπογραφεί από τον (νόμιμο) εκπρόσωπο του εταίρου και τον νόμιμο εκπρόσωπο του επικεφαλής υποψηφίου φορέα. Παρακαλείσθε όπως χρησιμοποιήσετε το σχετικό υπόδειγμα που είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του προγράμματος: www.activecitizensfund.cy
- **Μόνο για μεγαλύτερους/πιο έμπειρους φορείς:** Ελεγμένους λογαριασμούς/οικονομικές δηλώσεις των τελευταίων τριών (3) ετών (Βλέπε άρθρο 4.2.3).

4.2.3 Επιλέξιμες Αιτήσεις

Η Ανοικτή Πρόσκληση έχει ως στόχο να διασφαλίσει ότι νεοσύστατες, μικρότερες και λιγότερο έμπειρες Οργανώσεις της ΚτΠ και άλλοι φορείς θα μπορούν να υποβάλουν αιτήσεις για έργα μικρότερης διάρκειας.

Κατηγορία	Μέγιστο ποσό επιχορήγησης ανά έργο	Ελάχιστο ποσό επιχορήγησης ανά έργο	Επιλέξιμος Υποψήφιος (Επικεφαλής / Μοναδικός Υποψήφιος)	Επιλέξιμος Εταίρος	Διάρκεια Έργου
Κατηγορία 1	€100,000	€25,001	Μεγαλύτεροι/πιο έμπειροι φορείς	Μεγαλύτεροι/πιο έμπειροι φορείς ή/και Μικρότεροι/λιγότερο έμπειροι φορείς	Από 12 έως 20 μήνες
Κατηγορία 2	€25,000	€5,000	Μικρότεροι/λιγότερο έμπειροι φορείς	Μικρότεροι/λιγότερο έμπειροι φορείς	Από 6 έως 12 μήνες

Μεγαλύτεροι/πιο έμπειροι φορείς ορίζονται οι φορείς που έχουν τα εξής χαρακτηριστικά:

- έχουν ολοκληρώσει δυο (2) χρόνια λειτουργίας από την ημερομηνία σύστασής τους ως νομικά πρόσωπα⁵,
- έχουν υλοποιήσει τουλάχιστον τρία (3) επιχορηγημένα (funded) ή χρηματοδοτούμενα (sponsored) έργα ως συντονιστές ή εταίροι,
- είχαν ετήσιο κύκλο εργασιών τουλάχιστον €40,000 σε ένα από τα έτη 2018, 2019 ή 2020.

Μικρότεροι/λιγότερο έμπειροι φορείς ορίζονται οι φορείς που έχουν τα εξής χαρακτηριστικά:

- έχουν ολοκληρώσει δώδεκα (12) μήνες λειτουργίας από την ημερομηνία σύστασής τους ως νομικά πρόσωπα⁶,
- έχουν υλοποιήσει τουλάχιστον ένα (1) επιχορηγημένο (funded) ή χρηματοδοτούμενα (sponsored) έργο ως εταίροι.

Όλες οι αιτήσεις που υποβάλλονται μέσω της Ανοικτής Πρόσκλησης, πρέπει να πληρούν **τα ακόλουθα κριτήρια**:

- Το αιτούμενο ποσό επιχορήγησης πρέπει να κυμαίνεται εντός των επιτρεπτών ορίων, όπως αυτά ορίζονται στην Ανοικτή Πρόσκληση (για έργα που εμπίπτουν στην Κατηγορία 1 και στην Κατηγορία 2 αντίστοιχα).
- Η προτεινόμενη διάρκεια υλοποίησης του έργου πρέπει να είναι εντός των επιτρεπτών ορίων, όπως αυτά ορίζονται στην Ανοικτή Πρόσκληση (για έργα που εμπίπτουν στην Κατηγορία 1 και στην Κατηγορία 2 αντίστοιχα).
- Ένα ποσοστό 20 - 25% του συνολικού ποσού επιχορήγησης θα πρέπει να διατεθεί σε δραστηριότητες για την ενίσχυση των ικανοτήτων (Capacity Building), στο πλαίσιο του Αποτελέσματος 3.
- Ένας μεγαλύτερος/πιο έμπειρος φορέας μπορεί να συμμετέχει σε **μόνο μια αίτηση στην Κατηγορία 1**, είτε ως μοναδικός υποψήφιος, είτε ως επικεφαλής υποψήφιος, είτε ως εταίρος έργου.
- Ένας μικρότερος/λιγότερο έμπειρος φορέας μπορεί να υποβάλει **μόνο μια αίτηση στην Κατηγορία 2**, είτε ως μοναδικός υποψήφιος είτε ως

⁵ Το συγκεκριμένο χαρακτηριστικό δεν ισχύει για άτυπες, επί τούτου (ad hoc) δημιουργηθείσες ομάδες αυτοβοήθειας (συμπεριλαμβανομένων των οργανώσεων που δημιουργήθηκαν από τη βάση - grassroots) και Οργανώσεις της ΚΤΠ που δραστηριοποιούνται σε περιοχές της Κυπριακής Δημοκρατίας στις οποίες η κυβέρνηση της Κυπριακής Δημοκρατίας δεν ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο.

⁶ Το συγκεκριμένο χαρακτηριστικό δεν ισχύει για άτυπες, επί τούτου (ad hoc) δημιουργηθείσες ομάδες αυτοβοήθειας (συμπεριλαμβανομένων των οργανώσεων που δημιουργήθηκαν από τη βάση - grassroots) και Οργανώσεις της ΚΤΠ που δραστηριοποιούνται σε περιοχές της Κυπριακής Δημοκρατίας στις οποίες η κυβέρνηση της Κυπριακής Δημοκρατίας δεν ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο.

επικεφαλής υποψήφιος, και μπορεί επίσης **να συμμετέχει σε αίτηση στην Κατηγορία 1, ως εταίρος έργου.**

Η αίτηση **θα απορρίπτεται αυτόματα** εάν δε συμμορφώνεται με ένα ή περισσότερα από τα κριτήρια επιλεξιμότητας. Ωστόσο, πριν την απόρριψη της αίτησης λόγω μη συμμόρφωσης με οποιοδήποτε από τα παραπάνω κριτήρια επιλεξιμότητας, θα δίνεται η δυνατότητα στον υποψήφιο φορέα να προσκομίσει τυχόν ελλιπή υποστηρικτικά έγγραφα όπως αυτά καθορίζονται στη Λίστα Ελέγχου Υποψηφίων που βρίσκεται στην Ανοικτή Πρόσκληση και στο έντυπο της αίτησης. Αν ο υποψήφιος δεν προσκομίσει οποιοδήποτε έγγραφο του ζητηθεί σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που θα ορίσει ο Διαχειριστής, η αίτηση δε θα προχωρήσει στο επόμενο στάδιο αξιολόγησης.

4.2.4 Δικαίωμα Ένστασης

Οι υποψήφιοι των οποίων οι αιτήσεις απορρίπτονται λόγω μη συμμόρφωσης με **τα διοικητικά κριτήρια ή τα κριτήρια επιλεξιμότητας**, θα ενημερώνονται για τους λόγους απόρριψης και θα έχουν το δικαίωμα να ασκήσουν ένσταση εντός **τριών (3) εργασίμων ημερών** από την επόμενη ημέρα μετά την ενημέρωσή τους. Οι ενστάσεις πρέπει να τεκμηριώνονται πλήρως και να υποβάλλονται ηλεκτρονικά, μέσω e-mail, με θέμα “ACF CY 2014-2021 Appeal” στο info@activecitizensfund.cy.

Οι ενστάσεις θα εξετάζονται από την Εκτελεστική Επιτροπή του Διαχειριστή και οι υποψήφιοι θα ενημερώνονται για την απόφασή της, εντός **δέκα (10) εργασίμων ημερών**, μέσω e-mail. Η απόφαση που αφορά στην ένσταση θα είναι αμετάκλητη.

5. Οικονομικές Αρχές

5.1 Διπλή Χρηματοδότηση

Κάθε έργο που υποβάλλεται για επιχορήγηση μέσω της Ανοικτής Πρόσκλησης δεν πρέπει να επιχορηγείται από άλλους πόρους, εθνικούς ή διεθνείς. Η διπλή χρηματοδότηση δραστηριοτήτων ενός έργου δεν είναι αποδεκτή. Σε περίπτωση που υπάρξει ένδειξη διπλής χρηματοδότησης δραστηριοτήτων ενός επιλέξιμου έργου, ο φορέας υλοποίησης θα αναγκαστεί να επιστρέψει στο Διαχειριστή τα εν λόγω ποσά επιχορήγησης και η Σύμβαση Έργου μεταξύ φορέα υλοποίησης και Διαχειριστή θα τερματιστεί αυτομάτως.

Σε περίπτωση που ο φορέας υλοποίησης πραγματοποιεί περισσότερα από ένα έργα κατά την ίδια περίοδο, ή δέχεται επιχορήγηση από άλλες πηγές, θα πρέπει να υπάρχει μηχανισμός που να εξετάζει το ενδεχόμενο διπλής χρηματοδότησης στις δαπάνες του έργου που επιχορηγούνται από το πρόγραμμα.

5.2 Περίοδος Επιλεξιμότητας Δαπανών

Οι δαπάνες των έργων μπορούν να είναι επιλέξιμες εφόσον πραγματοποιούνται από την ημερομηνία της τελικής απόφασης για έγκριση επιχορήγησης ή από κάποια μεταγενέστερη ημερομηνία όπως θα ορίζεται στην Σύμβαση Έργου. Η Σύμβαση Έργου θα καθορίσει την τελική ημερομηνία επιλεξιμότητας των δαπανών, η οποία δεν μπορεί να είναι μεταγενέστερη της 30^{ης} Απριλίου 2024. Δαπάνες που θα πραγματοποιηθούν μετά από αυτή την ημερομηνία δεν είναι επιλέξιμες.

5.3 Μέγεθος Επιχορήγησης και Συγχρηματοδότηση

Η επιχορήγηση ενός έργου θα παρέχεται σε Ευρώ (€), η οποία θα καλύπτει μέχρι το εκατό τοις εκατό (100%) των συνολικών επιλέξιμων δαπανών του έργου. Εντούτοις, οι φορείς υλοποίησης ενθαρρύνονται να συνεισφέρουν στον προϋπολογισμό του έργου τους με συγχρηματοδότηση (π.χ.10%). Η συγχρηματοδότηση μπορεί να προσφερθεί είτε υπό τη μορφή χρημάτων είτε με συνεισφορά σε είδος. Η συνεισφορά σε είδος πρέπει να είναι μόνο υπό τη μορφή εθελοντικής εργασίας και μπορεί να αποτελεί το 100% του ποσοστού συγχρηματοδότησης.

Η συνεισφορά σε είδος υπό τη μορφή εθελοντικής εργασίας υπολογίζεται με βάση με το ελάχιστο ακαθάριστο ωρομίσθιο εισόδημα στην Κυπριακή Δημοκρατία και το κατά μέσο όρο ακαθάριστο ωρομίσθιο εισόδημα στην Κυπριακή Δημοκρατία, που περιλαμβάνει τις εργοδοτικές συνεισφορές, σε συνάρτηση με το είδος της εργασίας. Επισημαίνεται ότι οι τιμές ανά μονάδα, σύμφωνα με τις πιο πρόσφατες εθνικές στατιστικές και τους επίσημους κρατικούς κανονισμούς, πρέπει να κυμαίνονται μεταξύ €6 ανά ώρα (όσο το ελάχιστο ακαθάριστο ωρομίσθιο εισόδημα στην Κύπρο) και €14 ανά ώρα (όσο το κατά μέσο όρο ακαθάριστο ωρομίσθιο εισόδημα στην Κύπρο). Οι πιο πάνω τιμές ανά μονάδα μπορούν να αλλάξουν, εφόσον ανακοινωθεί επίσημη αλλαγή από τη κυβέρνηση της Κυπριακής Δημοκρατίας.

5.4 Επιλέξιμες Δαπάνες

5.4.1 Γενικές Αρχές

Επιλέξιμες δαπάνες ενός έργου είναι αυτές που πραγματοποιούνται από το φορέα υλοποίησης ή οποιοδήποτε εταίρο και πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- α) πραγματοποιούνται κατά την περίοδο μεταξύ της ημερομηνίας έναρξης και της ημερομηνίας λήξης του έργου, όπως αυτή ορίζεται στη Σύμβαση Έργου.
- β) συνδέονται με το αντικείμενο της Σύμβασης Έργου και περιλαμβάνονται στον συνολικό προϋπολογισμό του έργου.
- γ) κρίνονται αναλογικές και απαραίτητες για την υλοποίηση του έργου.
- δ) πραγματοποιούνται αποκλειστικά με σκοπό την επίτευξη των στόχων του έργου και των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων αυτού, κατά τρόπο σύμφωνο με τις αρχές της οικονομίας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας.
- ε) είναι αναγνωρίσιμες και επαληθεύσιμες, με την καταχώρησή τους στα λογιστικά αρχεία του φορέα υλοποίησης, και προσδιορισμένες σύμφωνα με τα ισχύοντα λογιστικά πρότυπα της χώρας και τις γενικά αποδεκτές λογιστικές αρχές.
- στ) είναι σύμφωνες με τις απαιτήσεις της ισχύουσας φορολογικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και αποδεικνύονται με αποδεικτικά έγγραφα.

Η επιλεξιμότητα των δαπανών που πραγματοποιούνται από οποιοδήποτε από τους εταίρους του έργου υπόκειται στους ίδιους περιορισμούς και προϋποθέσεις, όπως καθορίζονται στο εν λόγω άρθρο, με τις δαπάνες που πραγματοποιούνται από τον φορέα υλοποίησης του έργου.

Επισημαίνεται ότι η συμπερίληψη οποιασδήποτε δαπάνης στον προϋπολογισμό έργου που έχει εγκριθεί από τον Διαχειριστή, δε θεωρείται επιβεβαίωση επιλεξιμότητας της δαπάνης.

5.4.2 Άμεσες Δαπάνες

Επιλέξιμες άμεσες δαπάνες ενός έργου είναι οι δαπάνες που προσδιορίζονται από τον φορέα υλοποίησης ή οποιοδήποτε εταίρο του έργου, σύμφωνα με τις λογιστικές αρχές και τους συνήθεις εσωτερικούς του κανόνες, ως ειδικές

δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση του έργου και οι οποίες μπορούν, συνεπώς, να καταλογιστούν άμεσα σε αυτό.

Δεδομένου ότι πληρούν τις προϋποθέσεις που παρατίθενται στο άρθρο 5.4.1 του παρόντος Οδηγού, οι ακόλουθες άμεσες δαπάνες μπορούν να είναι επιλέξιμες:

α) Το κόστος για το προσωπικό που απασχολείται στο έργο, συμπεριλαμβανομένων των μισθών, των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των λοιπών νόμιμων δαπανών που αφορούν τις αποδοχές, ανάλογα με τη συνήθη πολιτική μισθοδοσίας του φορέα υλοποίησης και των εταιρών του έργου.

Το κόστος για το προσωπικό θα υπολογίζεται με βάση τις ακριβείς ώρες εργασίας των ατόμων που διεκπεραιώνουν τις δραστηριότητες υλοποίησης του έργου.

Παράδειγμα υπολογισμού ωριαίου κόστους προσωπικού:

Συνολικές μέρες έτους	365
Σαββατοκύριακα	-104
Ετήσια Άδεια Εργασίας	-21
Δημόσιες Αργίες	-15
Άδειες Ασθενείας/Άλλο	-15
Εργάσιμες Μέρες ανά Έτος	210
Σύνολο Παραγωγικών Ωρών	210 x 7.5 ώρες = 1,575 ώρες
Συνολική Μισθοδοσία (νόμιμες δαπάνες, συμπεριλαμβανομένων αδειών με τ'αποδοχών, κτλ.)	€9,000/έτος
Ωριαίο κόστος	€9,000/1,575 = €5.71/ ώρα
Σύνολο ωρών εργασίας στο έργο	650
Σύνολο Δαπανών που χρεώνονται στο έργο	650 x €5.71 = €3,712

Οι νόμιμες δαπάνες συμπεριλαμβάνουν τις εισφορές κοινωνικών ασφαλίσεων και άλλα συνήθη επιδόματα.

β) Έξοδα ταξιδιών και διαμονής του προσωπικού και εθελοντών που απασχολούνται στο έργο, υπό την προϋπόθεση ότι είναι σύμφωνα με τις συνήθεις πρακτικές του φορέα υλοποίησης του έργου, καθώς και του οποιουδήποτε εταιρίου του.

Οι ακόλουθες αρχές ισχύουν για τα έξοδα ταξιδιών και διαμονής:

- Κάθε ταξίδι πρέπει να συνδέεται άμεσα με την υλοποίηση του έργου και να πραγματοποιείται από το προσωπικό ή τους εθελοντές των φορέων.
- Οι δαπάνες που καλύπτονται από το ημερήσιο επίδομα δεν είναι επιλέξιμες επιπρόσθετα από το ημερήσιο επίδομα.
- Το ποσό του ημερήσιο επιδόματος πρέπει να παρέχεται σύμφωνα με τις σχετικές εθνικές νομοθεσίες και τις εσωτερικές διαδικασίες των φορέων (όπου υπάρχουν).
- Η αρχή της χρηστής χρηματοοικονομικής διαχείρισης θα πρέπει να ισχύει σε κάθε επιλογή για δαπάνες ταξιδιών και διαμονής.
- Είναι απαραίτητο να υπάρχουν αποδεικτικά έγγραφα για τις δαπάνες ταξιδιών και διαμονής. Τα αποδεικτικά έγγραφα πρέπει να αποδεικνύουν ότι το ταξίδι πραγματοποιήθηκε και ήταν απόλυτα απαραίτητο για το έργο (π.χ. τιμολόγια και οι αποδείξεις πληρωμής εισιτηρίων, (ηλεκτρονικά) εισιτήρια, κάρτες επιβίβασης, αποδείξεις εξόδων γευμάτων, λίστες συμμετεχόντων σε περίπτωση συναντήσεων, πρακτικά και σημειώσεις συναντήσεων, κτλ.).
- Σε περίπτωση άμεσης πληρωμής μιας δαπάνης από ένα μέλος του προσωπικού του φορέα υλοποίησης ή του εταίρου έργου, πρέπει να υποστηρίζεται από απόδειξη αποζημίωσης από τον φορέα.
- Οι δαπάνες ταξιδιού και διαμονής των συμμετεχόντων σε προγράμματα κατάρτισης/εκδηλώσεις πρέπει να συμπεριλαμβάνονται στον προϋπολογισμό έργου στην κατηγορία 1.5 1.5 Κόστος αναλώσιμων και λοιπών προμηθειών.
- Οι δαπάνες ταξιδιών και διαμονής εξωτερικών συνεργατών και τρίτων (παροχείς υπηρεσιών), πρέπει να συμπεριλαμβάνονται στον προϋπολογισμό έργου στην κατηγορία 1.6 Κόστος άλλων συμβολαίων που αναθέτονται από τον Φορέα Υλοποίησης σε τρίτους για τους σκοπούς υλοποίησης του έργου.

Συμβουλευτείτε το άρθρο 9.4 για τις συνθήκες σχετικά τα νόμιμα σημεία εισόδου ή εξόδου από την Κυπριακή Δημοκρατία, σε περίπτωση ταξιδιού.

γ) Το κόστος απόκτησης νέου ή μεταχειρισμένου εξοπλισμού, υπό την προϋπόθεση ότι αποσβένεται σύμφωνα με τις γενικές αποδεκτές λογιστικές αρχές που εφαρμόζει ο φορέας υλοποίησης του έργου και είναι γενικά αποδεκτές για ίδιου είδους αντικείμενα. Επιλέξιμο θεωρείται μόνο το τμήμα της απόσβεσης που αντιστοιχεί στη διάρκεια υλοποίησης του έργου και στο ποσοστό πραγματικής χρήσης για τους σκοπούς του έργου.

Σε περίπτωση που ο Διαχειριστής καθορίσει ότι ο εξοπλισμός είναι αναπόσπαστο και αναγκαίο στοιχείο για την επίτευξη των αποτελεσμάτων του

έργου, η συνολική τιμή αγοράς του εξοπλισμού αυτού είναι επιλέξιμη. Σε αυτή την περίπτωση, ο Διαχειριστής θα πρέπει να διασφαλίσει ότι ο φορέας υλοποίησης:

- διατηρεί τον εξοπλισμό υπό την ιδιοκτησία του για τουλάχιστον πέντε έτη από την ολοκλήρωση του έργου και συνεχίζει να χρησιμοποιεί τον εξοπλισμό προς όφελος του συνόλου των στόχων του έργου για την ίδια περίοδο,
- ασφαρίζει τον εξοπλισμό για κινδύνους όπως φωτιά, κλοπή, ή άλλα συνήθη ασφαλίσιμα περιστατικά τόσο κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου όσο και για τουλάχιστον πέντε χρόνια μετά την ολοκλήρωση του έργου,
- διαθέτει τους κατάλληλους πόρους για τη συντήρηση του εξοπλισμού για τουλάχιστον πέντε χρόνια μετά την ολοκλήρωση του έργου.

Τα συγκεκριμένα μέσα για την υλοποίηση αυτής της υποχρέωσης για την απόκτηση νέου ή μεταχειρισμένου εξοπλισμού θα προσδιορίζονται στη Σύμβαση Έργου. Ο Διαχειριστής δύναται να αποδεσμεύσει οποιονδήποτε φορέα υλοποίησης από τις πιο πάνω υποχρεώσεις σε σχέση με οποιοδήποτε εξοπλισμό εφόσον ο Διαχειριστής κρίνει ικανοποιητικό το γεγονός ότι, λαμβάνοντας υπόψη όλες τις συνθήκες, η συνεχής χρήσης του εξοπλισμού για τους γενικούς στόχους του έργου, δεν αποσκοπεί σε οποιαδήποτε οικονομική χρησιμότητα.

δ) Δαπάνες για αναλώσιμα και προμήθειες, υπό την προϋπόθεση ότι είναι σαφώς προσδιορισμένες και συνδέονται άμεσα με το έργο.

ε) Δαπάνες που απορρέουν από άλλες συμβάσεις του φορέα υλοποίησης για τους σκοπούς της υλοποίησης του έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η ανάθεση συμμορφώνεται με τους ισχύοντες κανόνες για τις δημόσιες προμήθειες (Βλέπε άρθρο 9.3).

στ) Δαπάνες που προκύπτουν άμεσα από απαιτήσεις που επιβάλλονται από τη Σύμβαση εκάστου έργου (π.χ. διάχυση πληροφοριών, ειδική αξιολόγηση της δράσης, λογιστικοί έλεγχοι, μεταφράσεις, αναπαραγωγή), συμπεριλαμβανομένων των δαπανών τυχόν οικονομικών υπηρεσιών (ειδικά το κόστος των οικονομικών εγγυήσεων).

Δαπάνες που σχετίζονται με την ανακατασκευή, ανακαίνιση ή αποκατάσταση ακινήτου δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 50% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών του έργου.

5.4.3 Έμμεσες Δαπάνες

Επιλέξιμες έμμεσες δαπάνες είναι όλες οι επιλέξιμες δαπάνες που δεν μπορούν να προσδιοριστούν από τον φορέα υλοποίησης του έργου ή οποιοδήποτε εταίρο του ως συνδεδεμένες άμεσα με το έργο, αλλά μπορούν να αναγνωρισθούν, να προσδιοριστούν και να δικαιολογηθούν από το λογιστικό τους σύστημα ως πραγματοποιηθείσες δαπάνες σε άμεση σχέση με τις επιλέξιμες άμεσες δαπάνες του έργου. Δεν μπορούν να περιλαμβάνουν επιλέξιμες άμεσες δαπάνες. Οι έμμεσες δαπάνες αποτελούν μια δίκαιη κατανομή των γενικών εξόδων του φορέα υλοποίησης του έργου ή του οποιοδήποτε εταίρου του. Ο φορέας υλοποίησης του έργου και οι εταίροι του θα μπορούν να επιλέξουν έναν ενιαίο συντελεστή έως και 15% των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού, για την κάλυψη των έμμεσων αυτών δαπανών.

Σε περίπτωση εταίρων έργων που είναι διεθνείς οργανισμοί ή παραρτήματα αυτών, οι έμμεσες δαπάνες μπορούν να προσδιορίζονται σύμφωνα με τους σχετικούς κανόνες που έχουν θεσπιστεί από τους εν λόγω φορείς.

5.4.4 Εξαιρούμενες Δαπάνες

Οι ακόλουθες δαπάνες δε θα θεωρούνται επιλέξιμες κατά την υλοποίηση των επιλέξιμων έργων:

- α) Χρεωστικοί τόκοι, έξοδα εξυπηρέτησης του χρέους και τόκοι υπερημερίας.
- β) Επιβαρύνσεις για τις χρηματοοικονομικές συναλλαγές και άλλα καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα, εξαιρουμένων των δαπανών που σχετίζονται με λογαριασμούς που καθορίζονται από τη Σύμβαση Έργου.
- γ) Δαπάνες που σχετίζονται με την αγορά γης ή ακινήτων.
- δ) Προβλέψεις για ζημίες ή ενδεχομένως μελλοντικές υποχρεώσεις.
- ε) Ζημίες που προκύπτουν από τις συναλλαγματικές διαφορές.
- στ) Ανακτήσιμος ΦΠΑ.
- ζ) Δαπάνες που καλύπτονται από άλλες πηγές.
- η) Πρόστιμα, ποινές και δικαστικά έξοδα, με εξαίρεση την περίπτωση που τα δικαστικά έξοδα αποτελούν αναπόσπαστο και αναγκαίο συστατικό για την επίτευξη των αποτελεσμάτων του έργου.
- θ) Υπέρμετρες ή αλόγιστες δαπάνες.

5.4.5 ΦΠΑ

Οι φορείς υλοποίησης θα πρέπει να μπορούν να δικαιολογήσουν, παρέχοντας επίσημη νομική απόδειξη, ότι εξαιρούνται από τον ΦΠΑ, ώστε ο Διαχειριστής να μπορέσει να καθορίσει εάν ο ΦΠΑ θα θεωρηθεί επιλέξιμη δαπάνη του έργου.

5.4.6 Αποδεικτικά Δαπανών

Νοείται ότι οι δαπάνες πραγματοποιήθηκαν στην περίπτωση που έχει εκδοθεί σχετικό τιμολόγιο, έχει γίνει πληρωμή και παράδοση (σε περίπτωση εξοπλισμού) ή εκτέλεση (σε περίπτωση υπηρεσιών).

Δαπάνες για τις οποίες έχει εκδοθεί τιμολόγιο κατά τον τελευταίο μήνα προ της λήξεως της προθεσμίας επιλεξιμότητας δαπανών, θα καλύπτονται από το πρόγραμμα, εφόσον η πληρωμή πραγματοποιηθεί εντός τριάντα (30) ημερών από την καταληκτική ημερομηνία επιλεξιμότητας. Τα γενικά έξοδα και οι αποσβέσεις του εξοπλισμού θεωρείται ότι έχουν πραγματοποιηθεί την ημερομηνία που καταγράφονται στους λογαριασμούς του φορέα υλοποίησης έργου ή/και του οποιουδήποτε εταίρου του.

Η εσωτερική οικονομική διαχείριση του φορέα υλοποίησης και οι διαδικασίες ελέγχου πρέπει να επιτρέπουν την άμεση διασταύρωση των δαπανών και των εσόδων που δηλώνονται σχετικά με το έργο, με τα αντίστοιχα λογιστικά και άλλα υποστηρικτικά έγγραφα.

Οι έμμεσες δαπάνες (βλέπε άρθρο 5.4.3) δεν χρειάζεται να υποστηρίζονται από παραστατικά αποδεικτικών δαπανών.

5.4.7 Λογιστικός Έλεγχος

Τουλάχιστον το 10% των δαπανών που πραγματοποιούνται από το εκάστοτε φορέα υλοποίησης για ένα έργο, που θα αντιστοιχούν σε τουλάχιστον 15% όλων των επιχορηγούμενων έργων του προγράμματος, θα υπόκεινται σε ανεξάρτητο, εξωτερικό δημοσιονομικό έλεγχο και έλεγχο συμμόρφωσης, που θα ανατεθεί από τον Διαχειριστή.

Το Γραφείο των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών ΕΟΧ και Νορβηγίας ή η Επιτροπή Ελεγκτών της Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελεύθερων Συναλλαγών (EFTA Board of Auditors) και το Γραφείο του Γενικού Ελεγκτή της Νορβηγίας ενδέχεται να διεξάγουν ελέγχους στο πρόγραμμα και στα έργα.

6. Οδηγίες Επικοινωνίας

6.1 Προετοιμασία Σχεδίου Επικοινωνίας

Κάθε αίτηση που υποβάλλεται μέσω της εν λόγω Ανοικτής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει σχέδιο επικοινωνίας, που να αναγνωρίζει τη στήριξη μέσω του προγράμματος Active Citizens Fund Κύπρου και **να παρέχει και διαθέτει πληροφορίες αναφορικά με της στόχους, την υλοποίηση, τα αποτελέσματα και τον αντίκτυπο του έργου** σε συνάρτηση με τους γενικούς στόχους του προγράμματος, στο ευρύτερο δυνατό κοινό στο κατάλληλο εθνικό, περιφερειακό ή/και τοπικό επίπεδο. Το σχέδιο επικοινωνίας του φορέα υλοποίησης πρέπει επίσης να συμπεριλαμβάνει οποιαδήποτε διμερή συνεργασία με φορείς από της δωρητριες χώρες (Ισλανδία, Λιχτενστάιν και Νορβηγία).

Οι υποψήφιοι φορείς θα πρέπει να αναπτύξουν το **Σχέδιο Επικοινωνίας Έργου** ως μέρος της αίτησής τους. Το σχέδιο επικοινωνίας πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) Τους σκοπούς και τις ομάδες - στόχους, συμπεριλαμβανομένων των ενδιαφερόμενων μερών σε εθνικό, περιφερειακό ή/και τοπικό επίπεδο, καθώς και το γενικό κοινό.
- β) Τη στρατηγική και το περιεχόμενο των μέσων ενημέρωσης και επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένων των δράσεων, των επικοινωνιακών εργαλείων και του χρονοδιαγράμματος, αναγνωρίζοντας την προστιθέμενη αξία και τον αντίκτυπο της επιχορήγησης από τις δωρητριες χώρες
- γ) Τουλάχιστον δύο ενημερωτικές δράσεις αναφορικά με την πρόοδο, τα επιτεύγματα και τα αποτελέσματα του έργου, όπως σεμινάρια ή διαβούλευση με τα ενδιαφερόμενα μέρη, συνέντευξη ή εκδήλωση τύπου, συμπεριλαμβανομένης μιας δράσης για την έναρξη ή/και για την ολοκλήρωση του έργου. Για έργα με ποσό επιχορήγησης μικρότερο από €50,000, μια δράση επικοινωνίας είναι επαρκής και μπορεί να είναι μικρότερης κλίμακας.
- δ) Τα κύρια μέσα επικοινωνίας που θα χρησιμοποιηθούν για διάχυση πληροφοριών στις ομάδες - στόχους. Στα μέσα επικοινωνίας πρέπει συμπεριλαμβάνεται υπο-σελίδα στην ιστοσελίδα του υποψήφιου φορέα και των εταιρών του, εάν υπάρχουν. Κάθε έργο θα παρουσιάζεται επίσης στην ιστοσελίδα του Active Citizens Fund Κύπρου.

- ε) Πληροφορίες διαθέσιμες στο διαδίκτυο που πρέπει να περιλαμβάνουν πληροφορίες αναφορικά με το έργο, την πρόοδο και τα αποτελέσματά του καθώς και τη συνεργασία με φορείς στις δωρήτριες χώρες και άλλες χώρες, που να συνοδεύονται με σχετικές φωτογραφίες, στοιχεία επικοινωνίας και άμεση αναφορά στο πρόγραμμα Active Citizens Fund Κύπρου και στους Χρηματοδοτικούς Μηχανισμούς του ΕΟΧ (EEA and Norway Grants).
- στ) Πληροφορίες αναφορικά με τη διοίκηση ή τα άτομα που έχουν την ευθύνη για την υλοποίηση των μέτρων ενημέρωσης και επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένου του ατόμου που είναι υπεύθυνο για επικοινωνία.
- ζ) Μια ένδειξη ως προς τον τρόπο αξιολόγησης των μέτρων ενημέρωσης και επικοινωνίας, αναφορικά με τον βαθμό επίτευξης των στόχων προβολής και ευαισθητοποίησης σχετικά με τους στόχους του έργου, τον αντίκτυπό του και τις δωρήτριες χώρες.

6.2 Υλοποίηση Σχεδίου Επικοινωνίας

Με την έγκριση επιχορήγησης ενός έργου, ο φορέας υλοποίησης θα έχει την ευθύνη για την υλοποίηση του σχεδίου επικοινωνίας, όπως αυτό παρουσιάστηκε στην αίτηση, και να διασφαλίσει ότι όσοι θα συμμετέχουν στο έργο θα ενημερώνονται για την επιχορήγηση που λαμβάνεται από το πρόγραμμα.

Με κάθε δραστηριότητα και παραδοτέο που υλοποιείται εντός του επιχορηγημένου έργου, ο φορέας υλοποίησης οφείλει να διασφαλίζει ότι **η στήριξη των δωρήτριων χωρών είναι σαφής και εμφανής**, στο πλαίσιο του προγράμματος Active Citizens Fund Κύπρου.

6.3 Αρμοδιότητες Φορέα Υλοποίησης

Ο φορέας υλοποίησης πρέπει να παρέχει πληροφορίες για το έργο στο ευρύτερο δυνατό κοινό σε εθνικό, περιφερειακό ή/και τοπικό επίπεδο, μέσω της δημιουργίας και υλοποίησης του σχεδίου επικοινωνίας. Ο φορέας υλοποίησης οφείλει να παρέχει αναφορά στο Διαχειριστή σύμφωνα με τις υποχρεώσεις του ως προς την παροχή πληροφοριών και την επικοινωνία.

Κάθε επιχορηγημένο έργο θα δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Active Citizens Fund Κύπρου. Οι φορείς υλοποίησης θα πρέπει να παρέχουν πληροφορίες στο Διαχειριστή σχετικά με οποιαδήποτε νέα και επιτεύγματα του έργου, ώστε να συμπεριλαμβάνονται στην ιστοσελίδα του προγράμματος κατά τη διάρκεια της διάρκειας υλοποίησης του έργου.

Οι φορείς υλοποίησης θα πρέπει να ακολουθούν συγκεκριμένες προδιαγραφές με βάση τις **Οδηγίες Επικοινωνίας**, που βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Active Citizens Fund Κύπρου: www.activecitizensfund.cy

7. Διαδικασία Υποβολής Αιτήσεων

7.1 Υποβολή Αιτήσεων

Οι αιτήσεις μπορούν να υποβάλλονται συμπληρωμένες **στην Αγγλική ή στην Ελληνική γλώσσα**. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να συμπληρώσουν το έντυπο της αίτησης και το παράρτημα I που βρίσκονται διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του προγράμματος: www.activecitizensfund.cy. Επισημαίνεται ότι για τη συμπλήρωση του εντύπου της αίτησης και του παραρτήματος I, θα πρέπει να χρησιμοποιείται **μόνο μια από τις δυο γλώσσες** (Ελληνικά ή Αγγλικά).

Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται από όλα τα υποστηρικτικά έγγραφα, όπως αυτά καθορίζονται στα κριτήρια επιλεξιμότητας (Βλέπε άρθρο 4.2).

Επισημαίνεται ότι μόνο το έντυπο της αίτησης (συμπεριλαμβανομένου του παραρτήματος I) και τα υποστηρικτικά έγγραφα θα αξιολογούνται. Συνεπώς, είναι ιδιαίτερα σημαντικό η κάθε αίτηση να συμπεριλαμβάνει **όλα τα απαραίτητα έγγραφα** και να μην αποστέλλονται έγγραφα που δε χρειάζονται.

Οι υποψήφιοι πρέπει να εξακριβώνουν ότι η αίτησή τους είναι ολοκληρωμένη, χρησιμοποιώντας τη **Λίστα Ελέγχου Υποψηφίων**, η οποία βρίσκεται στην Ανοικτή Πρόσκληση καθώς και στο έντυπο της αίτησης. Οι ημιτελείς αιτήσεις μπορεί να απορριφθούν.

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν το συμπληρωμένο έντυπο της αίτησής τους (συμπεριλαμβανομένου και του παραρτήματος I) και τα απαραίτητα υποστηρικτικά έγγραφα με τον ακόλουθο τρόπο: σε **ένα ηλεκτρονικό αρχείο** με την ονομασία ACF CY_Application_[Επωνυμία Υποψήφιου], απεσταλμένο μέσω e-mail στο info@activecitizensfund.cy. Συμπιεσμένα αρχεία (zipped files) με κατάληξη .zip θα γίνονται επίσης αποδεκτά. Το θέμα του απεσταλμένου e-mail πρέπει να είναι "ACF CY 2014-2021 Call Application".

Το συμπληρωμένο έντυπο αίτησης πρέπει να είναι υπογεγραμμένο στην πρώτη σελίδα, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψήφιου φορέα.

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων είναι **05/11/2021 στις 13:00 (Τοπική ώρα Κύπρου)**. Οι υποψήφιοι θα λαμβάνουν e-mail επιβεβαίωσης παραλαβής της αίτησης. Η υποβολή αιτήσεων μετά το πέρας της καταληκτικής ημερομηνίας, συνεπάγεται αυτόματα την απόρριψη της αίτησης.

7.2 Στοιχεία Επικοινωνίας για Ερωτήσεις

Διευκρινιστικές ερωτήσεις μπορούν να αποστέλλονται μέσω e-mail στο info@activecitizensfund.cy. Με στόχο την ίση μεταχείριση όλων των υποψηφίων, **δε θα δοθούν ατομικές απαντήσεις σε ερωτήσεις**. Οι ερωτήσεις και οι απαντήσεις θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του προγράμματος: www.activecitizensfund.cy. Συνεπώς, οι υποψήφιοι παροτρύνονται να συμβουλευονται την ιστοσελίδα τακτικά.

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής διευκρινιστικών ερωτήσεων είναι η **25η Οκτωβρίου 2021**, δέκα (10) εργάσιμες μέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων.

7.3 Στήριξη Υποψηφίων Φορέων

Με στόχο την **παροχή ίσων ευκαιριών προς όλους του υποψήφιους φορείς** για την επιτυχή συμπλήρωση της αίτησης και την ενίσχυση της επιτυχίας ενός προτεινόμενου έργου, το πρόγραμμα Active Citizens Fund Κύπρου, παρέχει μια σειρά δραστηριοτήτων και υπηρεσιών για τη στήριξη των ενδιαφερόμενων υποψηφίων, συμπεριλαμβανομένων φορέων σε υπο-εξυπηρετούμενες γεωγραφικές περιοχές:

1. Σειρά εργαστηρίων που θα προσφέρουν πληροφορίες προς τους ενδιαφερόμενους/υποψήφιους φορείς και θα περιλαμβάνουν χρήσιμες συμβουλές για τη διαδικασία συμπλήρωσης της αίτησης και διευκρινιστικές απαντήσεις σε τυχόν ερωτήσεις.
2. Εργαστήριο που θα προσφέρει πληροφορίες προς υποψήφιους φορείς που σχεδιάζουν την υποβολή αιτήσεων που συμπεριλαμβάνουν δικοινοτική συνεργασία με ένα ή περισσότερους εταίρους που λειτουργούν σε περιοχές της Κυπριακής Δημοκρατίας στις οποίες η κυβέρνηση της Κυπριακής Δημοκρατίας δεν ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο. Στόχος του εργαστηρίου θα είναι η στήριξη φορέων στη διαδικασία εξεύρεσης εταίρων και η παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων σχετικά με την εφαρμογή έργων που περιλαμβάνουν δικοινοτική συνεργασία.

3. Τηλεφωνική γραμμή στήριξης υποψήφιων φορέων που θα έχουν ερωτήσεις σχετικά με την Ανοικτή Πρόσκληση και τη διαδικασία συμπλήρωσης της αίτησης. Για τη διασφάλιση της ίσης μεταχείρισης όλων των υποψήφιων φορέων, δε θα δίνονται απαντήσεις στις ερωτήσεις μέσω τηλεφώνου. Οι ερωτήσεις και απαντήσεις θα δημοσιεύονται στη ιστοσελίδα του προγράμματος: www.activecitizensfund.cy. Συνεπώς, οι υποψήφιοι παροτρύνονται να συμβουλευτούν την ιστοσελίδα τακτικά.
4. Ενότητα «Συχνές Ερωτήσεις», η οποία θα είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του Active Citizens Fund Κύπρου: www.activecitizensfund.cy

Περισσότερες πληροφορίες για τα εργαστήρια θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του προγράμματος Active Citizens Fund Κύπρου.

8. Διαδικασία Αξιολόγησης και Επιλογής Έργων

8.1 Διαδικασία Αξιολόγησης

Κάθε αίτηση που πληροί τα διοικητικά κριτήρια και κριτήρια επιλεξιμότητας, **θα αξιολογείται από δύο αμερόληπτους αξιολογητές**, οι οποίοι θα οριστούν από τον Διαχειριστή.

Οι αξιολογητές θα αξιολογούν ξεχωριστά και ανεξάρτητα κάθε αίτηση, σύμφωνα με τα **κριτήρια αξιολόγησης** που παρουσιάζονται παρακάτω. Η τελική βαθμολογία της αίτησης θα είναι ο μέσος όρος των βαθμολογιών που θα δοθούν από τους δυο αξιολογητές. Οι αξιολογητές θα πρέπει να αιτιολογούν, γραπτώς, τις βαθμολογίες τους για κάθε κριτήριο αξιολόγησης. Για την κατάταξη των αιτήσεων, θα χρησιμοποιείται ο μέσος όρος των βαθμολογιών των δύο αξιολογητών.

Η μέγιστη συνολική βαθμολογία μιας αίτησης είναι οι 100 βαθμοί. Προκειμένου μια αίτηση να προταθεί για επιχορήγηση, θα πρέπει να συγκεντρώσει τουλάχιστον 60 βαθμούς.

Εάν η διαφορά μεταξύ των βαθμολογιών των δύο αξιολογητών είναι μεγαλύτερη από το 30% της υψηλότερης βαθμολογίας, ένας τρίτος, ανεξάρτητος αξιολογητής θα βαθμολογεί την αίτηση. Αυτός ο αξιολογητής θα ορίζεται από τον Διαχειριστή και θα είναι ανεξάρτητος από αυτόν. Σε τέτοιες

περίπτωσης, ο μέσος όρος των δύο εγγύτερων βαθμολογιών θα αποτελεί τον τελικό μέσο όρο βαθμολογίας και θα λαμβάνεται υπ' όψιν για την κατάταξη της αίτησης.

8.2 Κριτήρια Αξιολόγησης

Τα υποψήφια έργα που πληρούν τα διοικητικά κριτήρια και τα κριτήρια επιλεξιμότητας θα αξιολογούνται από τους αξιολογητές σύμφωνα με τα πιο κάτω κριτήρια αξιολόγησης, σε κλίμακα βαθμολογίας από το 0 έως το 100, ως εξής:

Κριτήρια Αξιολόγησης		Μέγιστη Βαθμολογία
1	Συνάφεια και συνοχή μεταξύ των στόχων του έργου, του προγράμματος, των αποτελεσμάτων και των παραδοτέων	30
1.1	<p>Η αίτηση επιδεικνύει συνοχή μεταξύ των αποτελεσμάτων και των παραδοτέων του προγράμματος.</p> <p><i>Ανάλυση Αξιολόγησης:</i></p> <p>1. Ο αριθμός των αποτελεσμάτων και των παραδοτέων του έργου είναι σύμφωνος με τις οδηγίες της Ανοικτής Πρόσκλησης και συμπεριλαμβάνεται ορθώς στην αίτηση.</p>	10
1.2	<p>Η αίτηση συμπεριλαμβάνει επαληθεύσιμους και μετρήσιμους δείκτες για τα παραδοτέα του έργου, σύμφωνα με τους σχετικούς δείκτες του προγράμματος.</p> <p><i>Ανάλυση Αξιολόγησης:</i></p> <p>1. Ο αριθμός των δεικτών ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα παραδοτέα του έργου.</p>	10
1.3	<p>Το έργο ανταποκρίνεται στις ανάγκες των ομάδων-στόχων (target groups). Οι ομάδες-στόχοι και οι ανάγκες τους έχουν καθοριστεί με σαφήνεια στην αίτηση.</p> <p><i>Ανάλυση Αξιολόγησης:</i></p> <p>1. Συνάφεια του έργου με τις ανάγκες των ομάδων-στόχων. 2. Οι ανάγκες των ομάδων-στόχων καθορίζονται σαφώς. 3. Το έργο ανταποκρίνεται στις ανάγκες των ομάδων-στόχων.</p>	10
2	Υλοποίηση του έργου, δυνατότητα υλοποίησης των προτεινόμενων δραστηριοτήτων και ενεργειών	30

2.1	<p>Οι προτεινόμενες δραστηριότητες είναι εφαρμόσιμες, πρακτικές και συνάδουν με τους στόχους και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα.</p> <p><i>Ανάλυση Αξιολόγησης:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Οι δραστηριότητες είναι συγκεκριμένες. 2. Οι δραστηριότητες είναι εφικτές. 3. Οι δραστηριότητες είναι σχετικές. 	10
2.2	<p>Οι επιλεγμένοι δείκτες είναι ρεαλιστικοί και ανταποκρίνονται στα αποτελέσματα, στα παραδοτέα και στις δραστηριότητες του έργου.</p> <p><i>Ανάλυση Αξιολόγησης:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Οι δείκτες είναι συγκεκριμένοι. 2. Οι δείκτες είναι μετρήσιμοι. 3. Οι δείκτες είναι εφικτοί. 	10
2.3	<p>Το πλάνο εργασίας είναι εφαρμόσιμο και ανταποκρίνεται στις δραστηριότητες του έργου.</p> <p><i>Ανάλυση Αξιολόγησης:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Το πλάνο εργασίας είναι εφικτό. 2. Το πλάνο εργασίας περιλαμβάνει όλες τις δραστηριότητες του έργου. 	5
2.4	<p>Το σχέδιο επικοινωνίας ανταποκρίνεται στους κανόνες του προγράμματος και επιδεικνύει την ικανότητα του υποψήφιου φορέα και των εταίρων έργου (εφόσον υπάρχουν) να το υλοποιήσουν.</p> <p><i>Ανάλυση Αξιολόγησης:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Το σχέδιο επικοινωνίας περιλαμβάνει σαφείς ομάδες-στόχους. 2. Τα μέσα και τα εργαλεία επικοινωνίας προσδιορίζονται. 	5
3	Συνεργασία	10
3.1	<p>Το έργο υλοποιείται από τον επικεφαλής υποψήφιο σε συνεργασία με ένα ή περισσότερους εταίρους έργου και ο βαθμός εμπλοκής και συμμετοχής των εταίρων στο έργο είναι ικανοποιητικός και περιγράφεται σαφώς στην αίτηση.</p> <p><i>Ανάλυση Αξιολόγησης:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Το έργο υλοποιείται με συνεργασία φορέων. 2. Η επιλογή εταίρων είναι αιτιολογημένη και σε συνάρτηση με τους στόχους του έργου. 	5

	3. Οι εταίροι του έργου έχουν σημαντικό και σαφώς καθορισμένο ρόλο στο έργο.	
3.2	Το έργο συμπεριλαμβάνει δικοινοτική συνεργασία. Ανάλυση Αξιολόγησης: 1. Η αίτηση περιλαμβάνει δικοινοτική σύμπραξη και συνεργασία.	5
4	Εμπειρία του υποψήφιου φορέα και ικανότητα υλοποίησης του έργου	10
4.1	Ο υποψήφιος φορέας (επικεφαλής ή μοναδικός Υποψήφιος) έχει ικανοποιητική εμπειρία ώστε να διαχειριστεί το έργο. Ανάλυση Αξιολόγησης: 1. Ο υποψήφιος φορέας έχει υλοποιήσει στο παρελθόν επιχορηγημένα ή χορηγημένα έργα (σύμφωνα με τις ελάχιστες προϋποθέσεις ανά Κατηγορία)	5
4.2	Ο υποψήφιος φορέας (επικεφαλής ή μοναδικός υποψήφιος) και οι εταίροι έργου (εφόσον υπάρχουν) έχουν ικανοποιητική γνώση για τα ζητήματα τα οποία πραγματεύεται το έργο τους. Ανάλυση Αξιολόγησης: 1. Ο υποψήφιος φορέας έχει εμπειρία στο θέμα το οποίο προτείνεται στην αίτηση έργου. 2. Οι εταίροι (όπου ισχύει) έχουν δραστηριοποιηθεί στο θέμα το οποίο προτείνεται στην αίτηση έργου.	5
5	Βιωσιμότητα έργου	5
5.1	Ο μακροπρόθεσμος αντίκτυπος του έργου έχει αναγνωριστεί και αιτιολογείται σωστά. Ανάλυση Αξιολόγησης: 1. Η αίτηση περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο ο αντίκτυπος του έργου θα συνεχίσει μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης του έργου. 2. Η αίτηση καταδεικνύει πως οι ομάδες-στόχοι εμπλέκονται στην επίτευξη της βιωσιμότητας του έργου.	5
6	Χρηματο-οικονομική αποδοτικότητα (ρεαλιστικός και αιτιολογημένος προϋπολογισμός έργου, συνοχή με τις προτεινόμενες δραστηριότητες)	15
6.1	Οι προτεινόμενες δαπάνες που συμπεριλαμβάνονται στον προϋπολογισμό του έργου είναι αναλογικές, ρεαλιστικές και αναγκαίες για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων του έργου.	10

	<p>Ανάλυση Αξιολόγησης:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Οι προτεινόμενες δαπάνες σχετίζονται με το θέμα του έργου και καθορίζονται στον λεπτομερή προϋπολογισμό του έργου. 2. Οι προτεινόμενες δαπάνες είναι αναλογικές και αναγκαίες για την υλοποίηση του έργου. 3. Οι προτεινόμενες δαπάνες είναι ρεαλιστικές. 	
6.2	<p>Ο προϋπολογισμός του έργου είναι σαφής, κατανοητός και οι προτεινόμενες δαπάνες ανά κατηγορία προϋπολογισμού αντιστοιχούνται εύκολα με τα σχετικά αποτελέσματα.</p> <p>Ανάλυση Αξιολόγησης:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Οι προτεινόμενες δαπάνες καθορίζονται σαφώς εντός των σχετικών τμημάτων του προϋπολογισμού του έργου (Παράρτημα I). 2. Οι προτεινόμενες δαπάνες ανταποκρίνονται στα αντίστοιχα αποτελέσματα. 3. Η κατανομή των έμμεσων δαπανών είναι ίση ή λιγότερη από 15% των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού. 4. Ένα ποσοστό 20%-25% του συνολικού ποσού επιχορήγησης διατίθεται σε δραστηριότητες για την ενίσχυση των ικανοτήτων (Capacity Building) των φορέων και του τομέα γενικότερα. 	5
Συνολική Βαθμολογία		100

8.3 Διαδικασία Επιλογής Έργων

Κατόπιν της διαδικασίας αξιολόγησης, ο Διαχειριστής θα παραδώσει στην **Επιτροπή Επιλογής**, η οποία θα οριστεί από τον Διαχειριστή, τη λίστα κατάταξης των αιτήσεων, χωρίς να πραγματοποιήσει οποιεσδήποτε αλλαγές στην κατάταξη ή στη βαθμολογία των αξιολογητών.

Η Επιτροπή Επιλογής θα απαρτίζεται από τουλάχιστον τρεις εμπειρογνώμονες με σχετική εξειδίκευση και εμπειρία σε θέματα που αφορούν την Κοινωνία των Πολιτών. Τουλάχιστον ένα μέλος της Επιτροπής Επιλογής θα είναι ανεξάρτητο από τον Διαχειριστή. Το Γραφείο Χρηματοδοτικών Μηχανισμών του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου και Νορβηγίας (Financial Mechanism Office), το Εθνικό Σημείο Επαφής (National Focal Point) και η Πρεσβεία της Νορβηγίας στην

Αθήνα θα προσκληθούν να συμμετέχουν στις συναντήσεις της Επιτροπής Επιλογής, ως παρατηρητές. Η Επιτροπή Επιλογής θα ενεργεί με διαφανή κριτήρια και υπεύθυνο τρόπο, και η σύνθεση της θα διασφαλίζει ότι δίδεται η απαραίτητη προσοχή σε πιθανές περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων. Όλα τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής (τα μέλη με δικαίωμα ψήφου και οι παρατηρητές) θα υπογράψουν δήλωση απουσίας σύγκρουσης συμφερόντων.

Η Επιτροπή Επιλογής θα αξιολογήσει τη λίστα κατάταξης των αιτήσεων έργων. Ενδέχεται να τροποποιήσει την κατάταξη των αιτήσεων σε αιτιολογημένες περιπτώσεις, με βάση διαφανή κριτήρια. Η αιτιολόγηση ενδεχόμενων τροποποιήσεων θα πρέπει να περιλαμβάνεται λεπτομερώς στα πρακτικά της συνάντησης της Επιτροπής Επιλογής. Η Επιτροπή Επιλογής δύναται να αποφασίσει την έγκριση αιτήσεων έργων με συγκεκριμένες προϋποθέσεις. Αυτές οι προϋποθέσεις μπορεί να αφορούν μείωση προϋπολογισμού, αποσαφήνιση στοιχείων της αίτησης κτλ. Τα πρακτικά των συναντήσεων της Επιτροπής Επιλογής θα περιλαμβάνουν την αιτιολόγηση για την εφαρμογή προϋποθέσεων, και την άποψη των μελών της σχετικά με την απόφαση. Επίσης, η Επιτροπή Επιλογής δύναται να αποφασίσει να καταρτίσει κατάλογο επιλαχόντων έργων, που θα περιλαμβάνει αιτήσεις έργων που προτείνονται για επιχορήγηση αλλά, λόγω έλλειψης διαθέσιμων πόρων, δε μπορούν να επιχορηγηθούν κατά την περίοδο της απόφασης επιχορήγησης. Τα πρακτικά των συναντήσεων της Επιτροπής Επιλογής θα καθορίζουν σαφώς εάν έχει συσταθεί λίστα επιλαχόντων, και θα περιλαμβάνουν την λίστα επιλαχόντων αιτήσεων.

Η Επιτροπή Επιλογής δύναται να καλέσει στις συναντήσεις της τους αξιολογητές, ώστε να προσφέρουν αιτιολόγηση των βαθμολογιών τους και της ολικής εκτίμησής τους για ένα έργο, καθώς και να απαντήσουν οποιαδήποτε ερώτηση μπορεί να έχουν τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής. Σε περίπτωση που οι αξιολογητές κληθούν σε συνάντηση, το γεγονός πρέπει να καταγράφεται σαφώς στα πρακτικά της εν λόγω συνάντησης. Οι αξιολογητές δε δύναται, υπό οποιαδήποτε συνθήκη, να επηρεάσουν τις αποφάσεις των μελών της Επιτροπής Επιλογής και θα πρέπει να περιορίζονται σε πληροφορίες που ήδη παρατέθηκαν στην αξιολόγηση και σε διευκρινίσεις που ζητά η Επιτροπή Επιλογής.

Η Επιτροπή Επιλογής θα υποβάλλει, εν τέλει, τις εισηγήσεις της στον Διαχειριστή. Ο Διαχειριστής θα ελέγξει ότι η διαδικασία επιλογής έργων διεξήχθη σύμφωνα με τους κανόνες και τους στόχους του προγράμματος. Με την ολοκλήρωση του

ελέγχου, **ο Διαχειριστής θα λάβει την τελική απόφαση σχετικά με τις αιτήσεις έργων που θα επιχορηγηθούν, με βάση τις εισηγήσεις της Επιτροπής Επιλογής.**

Ο Διαχειριστής δύναται να τροποποιήσει την απόφαση της Επιτροπής Επιλογής σε αιτιολογημένες περιπτώσεις. Εάν μία τέτοια αλλαγή οδηγήσει στην απόρριψη αίτησης η οποία σε διαφορετική περίπτωση θα είχε λάβει χρηματοδότηση, ο εν λόγω υποψήφιος φορέας θα ενημερωθεί γραπτώς για την αιτιολόγηση της απόφασης για τροποποίηση.

8.4 Σύγκρουση Συμφερόντων

Σύγκρουση συμφερόντων ορίζεται η περίπτωση στην οποία ένα άτομο που εμπλέκεται στη διαδικασία επιλογής έργων (π.χ. αξιολογητές, μέλη της Επιτροπής Επιλογής, μέλη της Εκτελεστικής Επιτροπής, προσωπικό που εμπλέκεται στον έλεγχο με βάση τα διοικητικά κριτήρια και τα κριτήρια επιλεξιμότητας ή φορείς αποφάσεων του Διαχειριστή), έχει άμεσα ή έμμεσα συμφέροντα που ενδέχεται να είναι, ή να φαίνονται ότι είναι, μη συμβατά με την αμερόληπτη ή/και αντικειμενική εξάσκηση των καθηκόντων του κατά τη διάρκεια της διαδικασίας επιλογής έργων. Τέτοια συμφέροντα δύναται να περιλαμβάνουν οικονομικά συμφέροντα, πολιτικούς ή εθνικούς δεσμούς, οικογενειακούς ή συναισθηματικούς δεσμούς, άλλα κοινά συμφέροντα με τον υποψήφιο ή τους εταίρους του, είτε οποιαδήποτε άλλα συμφέροντα ικανά να επηρεάσουν την αμερόληπτη και αντικειμενική συμβολή του ατόμου στη διαδικασία επιλογής των έργων.

Ο Διαχειριστής θα λάβει κάθε εύλογο μέτρο για να αποτρέψει τη παρουσία σύγκρουσης συμφερόντων. Σε περίπτωση που υπάρξει σύγκρουση συμφερόντων, ο Διαχειριστής σε συνεννόηση με το Γραφείο Χρηματοδοτικών Μηχανισμών, θα λάβει κάθε απαραίτητο μέτρο για να αποτρέψει το ενδεχόμενο αυτή η περίπτωση να επηρεάσει την ακεραιότητα της διαδικασίας επιλογής έργων.

8.5 Αποστολή των Αποτελεσμάτων Επιλογής

Το αποτέλεσμα των διαδικασιών αξιολόγησης και επιλογής για κάθε αίτηση θα αποστέλλεται ξεχωριστά στον αρμόδιο υποψήφιο φορέα **μέσω e-mail, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά την τελική απόφαση.**

Με την επιβεβαίωση αποδοχής της υλοποίησης των επιλεγμένων έργων από τον υποψήφιο φορέα, ο Διευθυντής Προγράμματος θα υπογράψει τη **Σύμβαση Έργου** με τον φορέα υλοποίησης, ενώ πληροφορίες για τα επιλεγμένα έργα θα

δημοσιοποιούνται στην ιστοσελίδα του προγράμματος Active Citizens Fund Κύπρου.

Οι μη επιτυχείς υποψήφιοι φορείς θα ενημερώνονται για τους λόγους απόρριψης της αίτησής τους.

9. Υλοποίηση

9.1 Σύμβαση Έργου

Για κάθε εγκεκριμένο έργο **θα συνάπτεται Σύμβαση Έργου μεταξύ του Διαχειριστή και του φορέα υλοποίησης έργου.**

Η Σύμβαση Έργου θα ορίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις για την παροχή επιχορήγησης, καθώς και τους ρόλους και τις υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων μερών. Οι υποχρεώσεις του φορέα υλοποίησης, σύμφωνα με τη Σύμβαση Έργου, θα ισχύουν και θα είναι εκτελεστές με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας.

Η Σύμβαση Έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής απαραίτητα στοιχεία:

- Προσδιορισμός των συμβαλλόμενων μερών.
- Περιγραφή του έργου, των στόχων και των παραδοτέων του.
- Το μέγιστο ποσό επιχορήγησης του έργου (σε ευρώ) καθώς και το μέγιστο ποσοστό επιχορήγησης.
- Τις επιλέξιμες δαπάνες.
- Τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης του έργου.
- Αναφορά σε Σύμβαση Συνεργασίας, όπου ισχύει.
- Διατάξεις σχετικά με τον εξοπλισμό, του οποίου το πλήρες κόστος αγοράς είναι επιλέξιμη δαπάνη.
- Το καθορισμένο ποσοστό για έμμεσες δαπάνες.
- Απαιτήσεις για την υποβολή αποδείξεων δαπανών.
- Υποχρεώσεις σχετικά με την επικοινωνία και τις εκθέσεις προόδου, ώστε να επιτρέπεται στο Διαχειριστή να παρακολουθεί την τεχνική και οικονομική υλοποίηση του έργου και να αξιολογεί τα αποτελέσματά του.
- Διατάξεις σχετικά με τυχόν τροποποιήσεις στο έργο.
- Διατάξεις που να διασφαλίζουν ότι οι υποχρεώσεις ως προς την τήρηση αρχείου τηρούνται.

- Διατάξεις που να διασφαλίζουν την έγκαιρη πρόσβαση για σκοπούς επισκόπησης, οικονομικών ελέγχων και αξιολογήσεων.
- Διατάξεις που να διασφαλίζουν ότι οι υποχρεώσεις ως προς την πληροφόρηση και την επικοινωνία τηρούνται.
- Οι όροι σύμφωνα με τους οποίους ο Διαχειριστής θα μπορεί να αναστείλει πληρωμές και να ζητήσει επιστροφή καταβληθέντος ποσού από τον φορέα υλοποίησης.
- Επίλυση διαφορών και δικαιοδοσία των δικαστηρίων.
- Λεπτομερής προϋπολογισμός, που να περιλαμβάνει δαπάνες και τιμές ανά μονάδα.
- Δήλωση αποποίησης ευθύνης από το Γραφείο Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ΕΟΧ και Νορβηγίας.
- Διατάξεις σχετικές με τις επιπτώσεις στη Σύμβαση Έργου σε περίπτωση τελικού τερματισμού της σύμβασης μεταξύ του Γραφείου Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ΕΟΧ και Νορβηγίας και του Διαχειριστή.

Η υλοποίηση των έργων θα πρέπει οπωσδήποτε να αρχίζει εντός τριών (3) μηνών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης επιχορήγησης. Σε αντίθετη περίπτωση, η απόφαση μπορεί να ανακληθεί. Η τελική ημερομηνία του έργου δεν μπορεί να υπερβαίνει τη διάρκεια που υπολογίζεται από την ημερομηνία εκκίνησης του έργου, που καθορίζεται στη Σύμβαση Έργου.

Αναμένεται ότι οι φορείς υλοποίησης θα υλοποιούν το επιλεγμένο έργο εγκαίρως και επιμελώς, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης Έργου.

Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης των επιχορηγημένων έργων, η Σύμβαση Έργου και κάθε συνοδευτικό έγγραφο (συμπεριλαμβανομένων υπομνημάτων, εκθέσεων προόδου και οδηγιών), καθώς και οποιαδήποτε επικοινωνία του Διαχειριστή με τους φορείς υλοποίησης θα γίνεται στα Αγγλικά.

9.2 Σύμβαση Συνεργασίας

Ένα έργο μπορεί να υλοποιηθεί μέσω συνεργασίας του φορέα υλοποίησης με ένα ή περισσότερους εταίρους. Σε περίπτωση που ένα έργο υλοποιείται μέσω συνεργασίας, **ο φορέας υλοποίησης θα πρέπει να συνάψει Σύμβαση Συνεργασίας με κάθε εταίρο του έργου.**

Η Σύμβαση Συνεργασίας θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- Διατάξεις σχετικά με τους ρόλους και τις αρμοδιότητες των συνεργαζόμενων μερών.
- Διατάξεις σχετικά με τις οικονομικές διευθετήσεις μεταξύ των μερών, συμπεριλαμβανομένων, αλλά όχι αποκλειστικά, των δαπανών του εταίρου που μπορούν να αποζημιωθούν μέσω του προϋπολογισμού του έργου.
- Κανόνες συναλλάγματος για τις ανωτέρω δαπάνες και την αποζημίωσή τους.
- Το καθορισμένο ποσοστό έμμεσων δαπανών.
- Απαιτήσεις για την υποβολή αποδεικτικών δαπανών.
- Διατάξεις σχετικά με τους οικονομικούς ελέγχους του έργου.
- Λεπτομερή προϋπολογισμό έργου που να περιλαμβάνει δαπάνες και τιμές ανά μονάδα.
- Επίλυση διαφορών και δικαιοδοσία των δικαστηρίων.

Η Σύμβαση Συνεργασίας πρέπει να είναι **στα Αγγλικά**. Η δημιουργία και η πραγματοποίηση της συνεργασίας μεταξύ του φορέα υλοποίησης έργου και του εταίρου του θα πρέπει να συμμορφώνονται με την ισχύουσα νομοθεσία του εθνικού δικαίου και του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που αφορά τις δημόσιες προμήθειες.

Το προσχέδιο της Σύμβασης Συνεργασίας πρέπει να υποβάλλεται στον Διαχειριστή πριν την υπογραφή της Σύμβασης Έργου μεταξύ του φορέα υλοποίησης και του Διαχειριστή.

9.3 Δημόσιες Προμήθειες

Τα επιχορηγημένα έργα πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως με το Εθνικό δίκαιο και το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης σχετικά με τις δημόσιες προμήθειες αγαθών και υπηρεσιών, σε κάθε επίπεδο υλοποίησής τους. Η σχετική νομοθεσία στην Κύπρο σχετικά με τις δημόσιες προμήθειες τροποποιήθηκε το 2016 (περί της Ρύθμισης 73(1)/2016), σε συμμόρφωση με Οδηγία της ΕΕ (2014/24/ΕΕ). Οι Συμβάσεις Έργου με τους φορείς υλοποίησης θα πρέπει να περιλαμβάνουν σχετικές διατάξεις που να καθορίζουν ότι σε περιπτώσεις αγοράς (αγαθών, προμηθειών, υπηρεσιών, εξοπλισμού) ποσού €5,000 ή μεγαλύτερου, αλλά κατώτερου από τα αντίστοιχα όρια της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι φορείς υλοποίησης του έργου θα πρέπει να προσκαλούν τουλάχιστον τρεις (3) προμηθευτές αγαθών/υπηρεσιών να υποβάλουν προσφορές.

Σε περιπτώσεις σύναψης συμβάσεων με τρίτους για την παροχή αγαθών, εξοπλισμού, προμηθειών και υπηρεσιών, οι φορείς υλοποίησης θα κληθούν να επιβεβαιώσουν την απουσία σύγκρουσης συμφερόντων (μεταξύ του φορέα υλοποίησης και τρίτων). Συνεπώς, θα πρέπει να υπογράφεται μια δήλωση «απουσίας σύγκρουσης συμφερόντων» μεταξύ των φορέων υλοποίησης και τρίτων, για οποιαδήποτε αγορά υπερβαίνει το συνολικό ποσό των €5,000. Σημειώνεται ότι δε θα επιτραπεί η καταστρατήγηση του ορίου των €5,000, π.χ. με την υπογραφή πολλαπλών συμβάσεων για το ποσό των €4,900. Ο Διαχειριστής θα ελέγχει όλες τις συμβάσεις μεταξύ των φορέων υλοποίησης και τρίτων και, σε περίπτωση παρουσίας τέτοιας καταστρατήγησης, οι σχετικές συμβάσεις (ως υποστηρικτικά έγγραφα για αιτιολόγηση δαπανών έργου) δε θα γίνονται αποδεκτές.

Κατά τη διαδικασία προμηθειών καθώς και τη σύναψη και εκτέλεση των συμβάσεων (μεταξύ φορέων υλοποίησης και τρίτων) πρέπει να τηρούνται τα υψηλότερα ηθικά πρότυπα. Η σύναψη των συμβάσεων αυτών (συμπεριλαμβανόμενων των διαδικασιών πριν από τη σύναψη) και οι όροι και οι προϋποθέσεις των συμβάσεων αυτών πρέπει να συμμορφώνονται με τις βέλτιστες οικονομικές πρακτικές, συμπεριλαμβανομένης της λογοδοσίας, να επιτρέπουν πλήρη και δίκαιο ανταγωνισμό μεταξύ των δυνητικών παροχών (για παράδειγμα, μέσω της αποτελεσματικής σύγκρισης των τιμών), και να εξασφαλίζουν τη βέλτιστη χρήση των πόρων από την επιχορήγηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του ΕΟΧ 2014-2021. Για τον σκοπό αυτό, οι φορείς υλοποίησης πρέπει να υποβάλουν στον Διαχειριστή τους όρους και τις προϋποθέσεις των συμβάσεων με τους προμηθευτές αγαθών/υπηρεσιών καθώς και τις ανάλογες τις προσφορές. Στην περίπτωση που ένας φορέας υλοποίησης αποφασίσει να συνάψει σύμβαση με γνώμονα όχι τη χαμηλότερη τιμή αλλά τις τεχνικές παραμέτρους μιας προσφοράς, θα πρέπει να παρέχει λεπτομερή αιτιολόγηση στον Διαχειριστή, ώστε αυτός να αξιολογήσει κατά πόσο η σύμβαση συμμορφώνεται με τις βέλτιστες οικονομικές πρακτικές (οικονομική αποδοτικότητα/value for money).

9.4 Ιδιαίτερες Συνθήκες

1) Ο Διαχειριστής και οι φορείς υλοποίησης, και οι εταίροι τους θα πρέπει να απέχουν από οποιεσδήποτε πράξεις ή παραλήψεις οι οποίες:

- Είναι ασυμβίβαστες με το δικαίωμα ιδιοκτησίας φυσικών ή νομικών προσώπων κάτω από τους ισχύοντες νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Συμβάσεως για την Προάσπιση των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου και των Θεμελιωδών Ελευθεριών ή τη

νομολογία του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου των Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

- Υποδηλώνουν αποδοχή σημείων εισόδου ή εξόδου από την Κυπριακή Δημοκρατία πέρα αυτών που είναι συμβατά με το διεθνές δίκαιο.

2) Πληρωμές στους φορείς υλοποίησης και σε οποιοδήποτε εταίρο ενός έργου, θα γίνονται μόνο μέσω τραπεζικών ιδρυμάτων που ασκούν νόμιμη δραστηριότητα στην Κυπριακή Δημοκρατία.

3) Οποιοδήποτε υποστηρικτικό έγγραφο που θα παρουσιάζεται ως αποδεικτικό πληρωμής/δαπάνης δεν θα θεωρείται επιλέξιμο εφόσον προέρχεται από την ούτω καλούμενη «δημόσια αρχή» ή οποιοδήποτε «επίσημο ίδρυμα» που βρίσκεται σε περιοχές της Κυπριακής Δημοκρατίας στις οποίες η κυβέρνηση της Κυπριακής Δημοκρατίας δεν ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο.

4) Ο γενικός στόχος των διακοινοτικών έργων και η κύρια αρχή τους είναι να συμβάλουν στην επανένωση της Κύπρου, όπως ορίζεται στα σχετικά ψηφίσματα του Συμβουλίου Ασφαλείας του ΟΗΕ.

5) Καμία πράξη ή παράλειψη του Διαχειριστή του προγράμματος, των φορέων υλοποίησης ή των εταίρων των έργων δεν αποβλέπει στην αναγνώριση καμίας άλλης δημόσιας αρχής στην Κύπρο, εκτός από την Κυβέρνηση της Κυπριακής Δημοκρατίας.

9.5 Εκθέσεις Έργων

Ο Διαχειριστής **θα εποπτεύει και θα καταγράφει την πρόοδο** των έργων σε σχέση με τα αποτελέσματα του προγράμματος και τα παραδοτέα του έργου, μέσω συγκεκριμένων εκθέσεων που θα πρέπει να υποβάλλονται από τους φορείς υλοποίησης.

9.5.1 Εκθέσεις Προόδου

Κάθε φορέας υλοποίησης θα πρέπει να υποβάλλει στον Διαχειριστή μια Έκθεση Προόδου **κάθε έξι (6) μήνες, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου** και μια Τελική Έκθεση εντός τριάντα (30) ημερών από τη λήξη του έργου, όπως αυτή θα ορίζεται στη Σύμβαση Έργου.

Σημείωση: Για έργα της Κατηγορίας 2, με διάρκεια υλοποίησης έξι (6) μήνες, οι φορείς υλοποίησης θα πρέπει να υποβάλλουν μόνο μια τελική έκθεση.

Ο στόχος των εκθέσεων προόδου είναι η παροχή πληροφοριών σχετικά με την υλοποίηση του έργου, την πρόοδο ως προς την επίτευξη των προσδοκώμενων παραδοτέων καθώς και τον προσδιορισμό ενδεχόμενων ζητημάτων που μπορεί να επηρεάσουν την υλοποίηση των έργων καθώς και μέτρων που λαμβάνονται για την αντιμετώπισή τους.

Οι εκθέσεις προόδου και οι οικονομικές εκθέσεις θα υποβάλλονται στον Διαχειριστή μέσω ενός ηλεκτρονικού συστήματος, που θα είναι αφιερωμένο στη διαχείριση των έργων και θα καταστεί διαθέσιμο σε κάθε φορέα υλοποίησης, μετά την υπογραφή της Σύμβασης Έργου.

9.5.2 Οικονομικές Εκθέσεις

Κάθε φορέας υλοποίησης θα πρέπει να υποβάλλει στον Διαχειριστή Οικονομικές Εκθέσεις για το έργο του, **κάθε έξι (6) μήνες, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.**

Οι οικονομικές εκθέσεις θα πρέπει να συνοδεύονται από τα σχετικά υποστηρικτικά έγγραφα (π.χ. τιμολόγια, αποδείξεις πληρωμών, καταστάσεις κατανομής χρόνου, λίστες συμμετοχής, αποδείξεις παραλαβής, τραπεζικούς λογαριασμούς, κ.ά.). Τα υποστηρικτικά έγγραφα, που θα πρέπει να παραδίδονται από τον φορέα υλοποίησης, θα συμπεριλαμβάνουν επιπρόσθετα ένα κατάλογο των επιμέρους δαπανών (με βάση τον προϋπολογισμό έργου και το υπόδειγμα προϋπολογισμού που παρέχει ο Διαχειριστής), και θα περιλαμβάνουν το συνολικό ποσό δαπανών, αναφορές στα σχετικά τιμολόγια, ημερομηνίες πληρωμών, τον αριθμό αναφοράς πληρωμής καθώς και λίστα με υπογραμμένες συμβάσεις (εάν ισχύει). Τιμολόγια σε ηλεκτρονική μορφή, καθώς και πληρωμές σε ηλεκτρονική μορφή, όπως επίσης και αντίγραφα τιμολογίων και αποδείξεις πληρωμών θα πρέπει να υποβάλλονται από τους φορείς υλοποίησης, για κάθε δαπάνη που συμπεριλαμβάνεται στην έκθεση.

Τα υποστηρικτικά έγγραφα που θα ζητούνται ως αποδεικτικά για δαπάνες, θα είναι σύμφωνα με τις επιλέξιμες δαπάνες που καθορίζονται στο άρθρο 5.4 του παρόντος Οδηγού.

9.5.3 Χρονοδιάγραμμα Υποβολής Εκθέσεων

Για έργα που επιχορηγούνται από το πρόγραμμα Active Citizens Fund Κύπρου θα ισχύει το ακόλουθο χρονοδιάγραμμα υποβολής εκθέσεων:

Διάρκεια Έργου	Συχνότητα Υποβολής Έκθεσης Προόδου & Ενδιάμεσης Οικονομικής Έκθεσης	Υποβολή Τελικής Έκθεσης & Τελικής Οικονομικής Έκθεσης
6 – 20 μήνες	Κάθε 6 μήνες	1 μήνα μετά την ολοκλήρωση του έργου
6 μήνες		1 μήνα μετά την ολοκλήρωση του έργου

9.6 Εποπτεία Έργων

Με στόχο την επαρκή αξιολόγηση της προόδου των έργων σε σχέση με τους στόχους που τίθενται από τα προσδοκώμενα αποτελέσματα (Προσέγγιση Αποτελεσμάτων – Results Framework), ο Διαχειριστής θα διεξάγει τακτική εποπτεία των έργων που θα έχει την ακόλουθη μορφή:

- **Διοικητικές Εποπτείες** σε σχέση με τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τις οικονομικές εκθέσεις του φορέα υλοποίησης.

Οι εποπτείες των έργων μπορεί να καλύπτουν διοικητικές, οικονομικές, τεχνικές και φυσικές πτυχές ενός έργου. Συγκεκριμένα, οι εποπτείες θα πρέπει να εξακριβώνουν: επάρκεια υποστηρικτών εγγράφων και ύπαρξη επαρκούς διαδρομής ελέγχου (audit trail), συμμόρφωση με τη Σύμβαση Έργου και με τις ισχύουσες νομοθεσίες του εθνικού δικαίου και του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σεβασμός προς τους κανόνες δημοσιότητας (φωτογραφίες πινακίδων (billboards), αντίγραφα διαφημιστικών φυλλαδίων, υλικά προγραμμάτων εκπαίδευσης και πιστοποιητικά, μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως αποδεικτικά συμμόρφωσης με τους κανόνες δημοσιότητας), απουσία διπλής χρηματοδότησης, φυσική πρόοδος του έργου και παράδοση ενός προϊόντος (εξοπλισμού) ή μιας υπηρεσίας.

Στο πλαίσιο μιας διοικητικής εποπτείας, ο Διαχειριστής θα εξετάσει τις οικονομικές εκθέσεις του φορέα υλοποίησης (που κατατίθενται κάθε έξι μήνες) και τα σχετικά υποστηρικτικά έγγραφα (π.χ. τιμολόγια, αποδείξεις πληρωμών, καταστάσεις κατανομής χρόνου, λίστες συμμετοχής, αποδείξεις παραλαβής, τραπεζικούς λογαριασμούς, κ.ά.).

- **Επιτόπιες Εποπτείες** των έργων.

Οι επισκέψεις που έχουν ως στόχο την επιτόπια εποπτεία θα πραγματοποιούνται με στόχο να ελεγχθεί η φυσική ύπαρξη των περιουσιακών στοιχείων, η πρόοδος του έργου, ο σεβασμός στους κανόνες δημοσιότητας από το φορέα υλοποίησης και τα πρωτότυπα διοικητικά και οικονομικά έγγραφα. Ο Διαχειριστής θα ενημερώνει τους φορείς υλοποίησης πριν την επιτόπια επίσκεψη ώστε να προγραμματίζεται η συνάντηση και να επιβεβαιώνεται η παρουσία του σχετικού προσωπικού και η προσκόμιση των απαραίτητων εγγράφων κατά την εποπτεία. Στην περίπτωση όπου υπάρχει υποψία παρατυπιών, ο Διαχειριστής μπορεί να πραγματοποιήσει επιτόπια εποπτεία χωρίς προειδοποίηση.

Οι επιτόπιες εποπτείες θα περιλαμβάνουν τα εξής:

- Έλεγχος των πρωτότυπων υποστηρικτικών/λογιστικών εγγράφων. Συγκεκριμένα, θα ελέγχονται δυο είδη δαπανών από κάθε κατηγορία του προϋπολογισμού του έργου (π.χ. τιμολόγια, αποδείξεις, τραπεζικοί λογαριασμοί, καταστάσεις κατανομής χρόνου, συμβάσεις εργαζομένων συμβάσεις προϊόντων/υπηρεσιών, λίστες συμμετοχής, αποδείξεις παραλαβής κτλ.).
- Έλεγχος οποιουδήποτε άλλου (πρωτότυπου) εγγράφου σχετικού με την χρηματοδότηση του έργου (π.χ. έκθεση καθολικού (ledger) που παράγεται από το σύστημα λογιστικών του φορέα υλοποίησης).
- Έλεγχος των αρχείων του φορέα υλοποίησης με στόχο την επαλήθευση αποτελεσμάτων του έργου (π.χ. λίστες συμμετοχής, εκδόσεις, αρχεία μέσων κοινωνικής δικτύωσης, εσωτερικά αρχεία κτλ.).
- Έλεγχος για τη φυσική πρόοδο των έργων συντήρησης/κατασκευής και ύπαρξη εξοπλισμού.
- Επιβεβαίωση ότι τηρούνται οι κανόνες δημοσιότητας.

9.7 Πληρωμές

Ο Διαχειριστής θα διασφαλίζει ότι οι πληρωμές προς τους φορείς υλοποίησης θα πραγματοποιούνται εγκαίρως. Οι ενδιάμεσες και τελικές πληρωμές θα πραγματοποιούνται με βάση τις εγκεκριμένες εκθέσεις προόδου του έργου. Το ποσό επιχορήγησης θα καταβάλλεται από τον Διαχειριστή προς τους φορείς υλοποίησης σε δόσεις, ως εξής:

Μέγεθος Επιχορήγησης	Διάρκεια Υλοποίησης Έργου	Προκαταβολή	Ενδιάμεσες Πληρωμές	Τελική Πληρωμή
Κατηγορία 1: Ελάχιστο ποσό επιχορήγησης ανά έργο €25,001 - Μέγιστο ποσό επιχορήγησης ανά έργο €100,000	Ελάχιστη διάρκεια έργου 12 μήνες – Μέγιστη διάρκεια έργου 20 μήνες	40% του ποσού επιχορήγησης μετά την υπογραφή Σύμβασης Έργου	Ενδιάμεσες πληρωμές (κάθε έξι μήνες) μετά την έγκριση των ενδιάμεσων οικονομικών εκθέσεων	20% ή το υπόλοιπο ποσό της επιχορήγησης μετά την έγκριση της τελικής έκθεσης έργου
Κατηγορία 2: Ελάχιστο ποσό επιχορήγησης ανά έργο €5,000 - Μέγιστο ποσό επιχορήγησης ανά έργο €25,000	Ελάχιστη διάρκεια έργου 6 μήνες – Μέγιστη διάρκεια έργου 12 μήνες	65% του ποσού επιχορήγησης μετά την υπογραφή Σύμβασης Έργου	Δεν προβλέπονται	35% ή το υπόλοιπο ποσό της επιχορήγησης μετά την έγκριση της τελικής έκθεσης έργου

Έργα Κατηγορίας 1:

- **Προκαταβολή:** 40% του ποσού επιχορήγησης μετά την υπογραφή της Σύμβασης Έργου.
- **Οι ενδιάμεσες πληρωμές** θα υπολογίζονται και θα καταβάλλονται κάθε έξι μήνες, μετά την υποβολή και έγκριση των ενδιάμεσων οικονομικών εκθέσεων. Το μέγεθος αυτών των πληρωμών θα εξαρτάται επίσης από τον βαθμό απορρόφησης των προηγούμενων δόσεων. Οι ενδιάμεσες πληρωμές θα καταβάλλονται από τον Διαχειριστή εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία έγκρισης των αντίστοιχων ενδιάμεσων οικονομικών εκθέσεων.
- **Τελική πληρωμή:** 20% ή το υπόλοιπο ποσό της επιχορήγησης θα καταβάλλεται εφόσον η τελική έκθεση προόδου έχει υποβληθεί από τον φορέα υλοποίησης και έχει εγκριθεί από τον Διαχειριστή. Η τελική πληρωμή θα καταβάλλεται εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία έγκρισης της τελικής έκθεσης προόδου.

Έργα Κατηγορίας 2:

- **Προκαταβολή:** 65% του ποσού επιχορήγησης μετά την υπογραφή της Σύμβασης Έργου.

- **Τελική πληρωμή:** 35% ή το υπόλοιπο ποσό της επιχορήγησης θα καταβάλλεται εφόσον η τελική έκθεση προόδου έχει υποβληθεί από τον φορέα υλοποίησης και έχει εγκριθεί από τον Διαχειριστή. Η τελική πληρωμή θα καταβάλλεται εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία έγκρισης της τελικής έκθεσης προόδου.

Στην εξαιρετική περίπτωση όπου ένα έργο αξιολογείται ως υψηλού κινδύνου για το πρόγραμμα, ο Διαχειριστής δύναται να πάρει την αιτιολογημένη απόφαση να αλλάξει το πιο πάνω καθεστώς πληρωμών.

9.8 Στήριξη Φορέων Υλοποίησης & Δράσεις Ανάπτυξης Ικανοτήτων

Ο Διαχειριστής θα παραχωρήσει **μια σειρά δραστηριοτήτων ανάπτυξης ικανοτήτων (capacity building)**, με στόχο τη στήριξη των φορέων υλοποίησης και άλλων φορέων, μέσω της παροχής πληροφοριών, γνώσεων και δεξιοτήτων για την υλοποίηση έργων:

1) Διοργάνωση δυο εργαστηρίων με εξατομικευμένη στήριξη σε μικρότερους/ λιγότερο έμπειρους φορείς, ιδιαίτερα φορείς που εδρεύουν σε υποεξυπηρετούμενες γεωγραφικές περιοχές, και φορείς που θα υλοποιήσουν έργα στο πλαίσιο δικοινοτικής συνεργασίας.

Τα συγκεκριμένα εργαστήρια θα προσφέρουν την δυνατότητα στον Διαχειριστή να παρέχει συμβουλές, να στηρίξει και να καθοδηγήσει τους φορείς υλοποίησης με στόχο την ενίσχυση των οργανωτικών ικανοτήτων τους, καθώς κι αυτών των πιθανών εταίρων τους, να διαχειρίζονται επιτυχώς τα επιλεγμένα έργα τους. Κατά τη διάρκεια των εργαστηρίων, θα παρέχεται σαφής καθοδήγηση στους φορείς υλοποίησης και στους εταίρους τους, εάν υπάρχουν, με βάση ερωτήσεις που μπορούν να έχουν σχετικά με την υλοποίηση των έργων τους.

2) Διοργάνωση δυο εργαστηρίων ανάπτυξης ικανοτήτων στην Κύπρο. Το πρώτο εργαστήριο θα επικεντρωθεί σε ατομική ή ομαδική εργασία σχετική με την εξασφάλιση πόρων και τη συγγραφή προτάσεων, ως διαδικασία ενίσχυσης των ικανοτήτων των Οργανισμών της ΚτΠ, μέσα από απλές και σαφείς συμβουλές και υποδείγματα που θα διαμορφωθούν ώστε να επιτρέπουν σε μικρότερους/λιγότερο έμπειρους φορείς να αιτούνται επιχορηγήσεων μέσω εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων επιχορήγησης.

Το δεύτερο εργαστήριο θα παρέχει καθοδήγηση στους φορείς με στόχο την βελτίωση των δομών διαφάνειας και λογοδοσίας, την ενίσχυση της βιωσιμότητάς τους καθώς και της δημόσιας εικόνας και στήριξης του τομέα της Κοινωνίας των Πολιτών.

Ως συμπληρωματικό υλικό για αυτά τα εργαστήρια ενίσχυσης ικανοτήτων, επιπρόσθετο υλικό κατάρτισης και εργαλεία ενίσχυσης των ικανοτήτων θα είναι διαθέσιμα και προσπελάσιμα μέσω συγκεκριμένης ενότητας στην ιστοσελίδα του Active Citizens Fund Κύπρου: www.activecitizensfund.cy.

10. Διαδικασία Παραπόνων

Οποιοδήποτε παράπονο που αφορά στη διαδικασία επιλογής ή γενικότερα στο πρόγραμμα Active Citizens Fund Κύπρου θα πρέπει να υποβάλλεται μέσω e-mail, στο info@activecitizensfund.cy με θέμα “ACF CY 2014-2021 Complaint”.

Όλα τα παράπονα θα αξιολογούνται αρχικά από τον Διαχειριστή. Ο καταγγέλλων που δεν ικανοποιείται από την αξιολόγηση του Διαχειριστή μπορεί να προσφεύγει στην Επιτροπή Παραπόνων, η οποία θα αξιολογεί εκ νέου το παράπονο και θα καταλήγει σε απόφαση σε σχέση με το ζήτημα.

Η **Επιτροπή Παραπόνων** αποτελείται από δύο μέλη της Εκτελεστικής Επιτροπής και τον ανώτερο διαχειριστή έργων του Διαχειριστή καθώς και ένα μέλος που είναι ανεξάρτητο από τον Διαχειριστή και από το Διοικητικό Συμβούλιο του.

Η Επιτροπή Παραπόνων δε θα εξετάζει θέματα που σχετίζονται με τα διοικητικά κριτήρια ή τα κριτήρια επιλεξιμότητας των αιτήσεων που δεν έχουν επιλεγεί. Τα εν λόγω θέματα θα εξετάζονται μέσω της διαδικασίας ένστασης (Βλέπε άρθρο 4.2.4).

11. Ορισμοί

Active Citizens Fund: Σύμφωνα με τη σύμβαση μεταξύ Ισλανδίας, Λιχτενστάιν και Νορβηγίας και της ΕΕ, τουλάχιστον το 10% των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) και Νορβηγία (EEA & Norway Grants) παραχωρούνται στην Κοινωνία των Πολιτών μέσω του προγράμματος Active Citizens Fund. Σημειώνεται σχετικά ότι στο Μνημόνιο που υπογράφηκε μεταξύ του ΕΟΧ και της Κυπριακής Δημοκρατίας, το Πρόγραμμα

Active Citizens Fund για την Κύπρο έλαβε 25% (€1.5 εκατομμύρια) από τις ολικές χορηγίες του ΕΟΧ.

Γραφείο Χρηματοδοτικών Μηχανισμών του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου και Νορβηγίας (FMO): Η γραμματεία των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου και Νορβηγίας, που βρίσκεται στις Βρυξέλλες. Λειτουργεί ως το σημείο επαφής μεταξύ δωρητριών χωρών και των χωρών που λαμβάνουν χορηγία. Το Γραφείο Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ΕΟΧ και Νορβηγίας σχετίζεται με την Ευρωπαϊκή Ζώνη Ελεύθερων Συναλλαγών (EFTA) και παρέχει αναφορά στα Υπουργεία Εξωτερικών της Ισλανδίας, Λιχτενστάιν και Νορβηγίας.

Διαχειριστής (Επιχορήγησης): Σε κάθε χώρα, το πρόγραμμα Active Citizens Fund τυγχάνει διαχείρισης από φορείς που είναι ανεξάρτητοι από την τοπική, περιφερειακή και κεντρική κρατική – κυβερνητική διοίκηση και άλλες δημόσιες αρχές, και είναι ανεξάρτητοι από πολιτικά κόμματα και θρησκευτικές οργανώσεις. Ο Διαχειριστής του προγράμματος Active Citizens Fund Κύπρου είναι η κοινοπραξία του Κέντρου Στήριξης Μη Κυβερνητικών Οργανισμών (NGO Support Centre) με της GrantXpert Consulting Limited, και διαχειρίζεται το πρόγραμμα εκ μέρους των δωρητριών χωρών και έχει την ευθύνη για την επιλογή, ανάθεση και επιτήρηση των έργων.

Επικεφαλής Υποψήφιος: Ο υποψήφιος φορέας που υποβάλει αίτηση επιχορήγησης, προτείνοντας συνεργασία με ένα ή περισσότερους εταίρους έργου. Ο επικεφαλής υποψήφιος έχει την άμεση ευθύνη για την υλοποίηση του έργου, εάν εγκριθεί, και δεν πρέπει να λειτουργεί ως διαμεσολαβητής.

Εταίρος Έργου: Φορέας ο οποίος εισέρχεται σε συνεργασία με τον φορέα υλοποίησης και ο οποίος έχει ενεργή συμμετοχή και ουσιώδη συνεισφορά στην υλοποίηση του έργου.

Εταίρος Έργου από Δωρήτρια Χώρα: Ο φορέας η οποία δραστηριοποιείται ενεργά και συμβάλλει αποτελεσματικά στην υλοποίηση ενός επιχορηγημένου έργου, και της οποίας η πρωτεύουσα τοποθεσία είναι σε μια από τις δωρήτριες χώρες (Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία).

Μοναδικός Υποψήφιος: Υποψήφιος φορέας που υποβάλει αίτηση επιχορήγησης χωρίς να προτείνει συνεργασία με άλλο φορέα για την υλοποίηση του έργου.

Περί Σωματείων και Ιδρυμάτων και για Άλλα Συναφή Θέματα Νόμο του 2017 (Ν.

104(I)/2017: Το Κυπριακό νομικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει την ίδρυση Ιδρυμάτων, Σωματείων και Συλλόγων. Για όλους του φορείς που έχουν συσταθεί βάσει αυτού του νόμου, η συμμόρφωση πρέπει να διασφαλίζεται κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων και καθ' όλη τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου σε περίπτωση που η αίτηση λάβει επιχορήγηση.

Φορέας Υλοποίησης: Ο υποψήφιος φορέας του οποίου η αίτηση εγκρίνεται για επιχορήγηση και υπογράφει Σύμβαση Έργου με τον Διαχειριστή. Ο φορέας υλοποίησης έχει την ευθύνη για την προετοιμασία και υλοποίησης του εγκεκριμένου έργου.

Χρηματοδοτικοί Μηχανισμοί του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου και Νορβηγίας (EEA & Norway Grants):

Οι Χρηματοδοτικοί Μηχανισμοί του ΕΟΧ και Νορβηγίας που χορηγούνται από Ισλανδία, Λιχτενστάιν και Νορβηγία. Οι Χρηματοδοτικοί Μηχανισμοί έχουν δυο στόχους: να συνεισφέρουν σε μια πιο δίκαιη, κοινωνικά και οικονομικά, Ευρώπη, και στην ενδυνάμωση των σχέσεων μεταξύ Ισλανδίας, Λιχτενστάιν και Νορβηγίας και των 15 χωρών της ΕΕ που χορηγούνται.